

2024년 신규 선발자 으뜸인재 재능계발비 신청 안내

I 재능계발비 신청

1. 자기계발계획서 제출

- (제출기간) ~ '24. 9. 23.(월)까지
- (제출방법) 전남인재평생교육진흥원 누리집 온라인 제출

2. 제출 서류 ※ 공고일 이후 재학증명서 및 주민등록등본 발급

- ① 자기계발계획서 <별지 제1호 서식, 온라인 상에서 작성>
- ② 새천년 으뜸인재 서약서 <별지 제2호 서식> * 서명 필수
- ③ 통장사본
 - (대학생) 본인 명의의 통장, (중·고등학생) 부모 명의의 통장
- ④ 재학증명서 ※ 휴학생은 휴학증명서(해당 기간 동안 지원 중지)
- ⑤ 주민등록등본(본인 또는 부·모) * 전남 소재 확인

II 재능계발비 사용

1. 사용 기간

- 2024. 9. 1. ~ 2025. 2. 28. / 2025. 3월 중 정산
- ※ 재능계발비 9월 말 지급 예정

2. 사용 목적

- 학생의 재능계발을 위해 지원하는 재능계발비임
 - 학생 지원분야의 재능계발 목적을 위해서만 사용
 - 재능계발과 직접 연관이 없는 일반적인 교육비, 생활비 등에 사용되지 않아야 함
 - 학생 본인에게 사용된 비용만 지원

3. 사용가능 항목

대 상	사용범위	
중·고생	재능 계발비	- 관련분야 학원비, 레슨비, 자격증 취득 등 과정 이수비 - 교재, 교구(악기, 운동기구 등), 재료 및 관련 서적 구입비 - 대회·연주·세미나 등 참가 소요비용(교통·숙박비) - 관련 분야 대회 등 현장체험비(입장료, 교통·숙박비 등) 연습실 사용료, 연주·연습을 위한 반주비, 악기·교구 등 수리비, 심리치료, 재활훈련, 스포츠마사지 등 부대비용
	학교관련 교육경비	- 등록금, 학교운영지원비, 보충수업비, 방과후수업비, 특별활동비, 체험학습비, 학교 급식비, 기숙사비 등
	기타교육 관련경비	- 관련분야 외 고입·대입 학원비 - 독서실비, 입시 전형비 - 컴퓨터 학원비, 어학시험 응시료 등
대학생	재능계발 및 교육비	- 재능계발비(중·고생과 동일) - 등록금, 기숙사비 등 학교 관련 비용
	기타교육 관련경비	- 컴퓨터 학원비, 어학시험 응시료 등 - 독서실비, 취업 관련 비용(응시료 등)

4. 사용 방법

- 대학생 : 본인 명의의 통장(카드) 사용 후 정산서류 제출
- 중·고등학생 : 부모 명의의(카드) 사용 후 정산서류 제출

5. 사용내역 증빙

- 카드(체크카드) 사용을 원칙으로 하며, 사용내역이 나온 카드 영수증을 제출
- 현금거래는 원칙적으로 인정되지 않으며, 예외적으로 아래의 경우는 현금거래(계좌이체)를 인정
 - 현금거래에 대한 세금계산서나 현금영수증(국세청)을 제출한 경우
 - 학교에 일반 교육비가 아닌 전공실기비를 납부(계좌이체)한 경우
 - ➔ 납부 여부를 확인할 수 있는 학교 공문이나 납부영수증을 제출
 - 통장에서 교습·레슨비를 강사에게 이체하고, 계좌이체 증명서와 교습 증빙서류(학원설립·운영등록증명서 또는 출강확인서 등)를 제출한 경우

- 연주·연습을 위한 반주비는 반주자에게 이체한 명세서(이체확인증)와 반주확인서(별지 제5호 서식)를 작성해 제출
- **교재·교구, 서적 등 물품을 구입한 경우는 구매물품 내역이 나온 영수증과 사진**을 제출
- 대회, 연주·발표회 관련 비용은 대회 등에 참가했음을 알 수 있는 자료(참가증, 상장, 공문 등)를 영수증과 같이 제출
- 연주·경기복을 구입한 경우 구매영수증과 사진을 제출
- 전시회, 연주회 입장권 및 체험학습비 지출 건은 관련분야임을 확인할 수 있도록 티켓 사본이나 사진을 영수증과 같이 제출
- **지출증빙이 없거나 불분명한 사용내역 및 간이영수증은 인정하지 않음**

6. 주요 항목별 필수 증빙서류

항목	증빙서류
학원비	- (카드사용) 카드 영수증 - (계좌이체) 학원등록증, 현금영수증, 계좌이체 증명서
레슨비	- 카드 영수증 또는 계좌이체 증명서 - 레슨사진, 강사 프로필
자격증 취득	- 카드 영수증 또는 계좌이체 증명서 - 응시원서 사본
교재, 악기, 교구, 의상 등	- (카드사용) 사진, 세부내역 포함 영수증 - (계좌이체) 사진, 세금계산서 또는 현금영수증, 계좌이체 증명서
교통비	- (대중교통) 버스, KTX 등 영수증 - (자차이용) 하이패스 영수증 또는 목적지 주유 영수증
대회 참가	- 카드 영수증 또는 계좌이체 증명서 - 사진, 대화참가증, 응시원서
등록금	- 장학 내역 확인증 - 등록금 납부 영수증
작품비	- 카드 영수증 또는 계좌이체 증명서 - 강사 프로필, 작품 영상
캠프참가	- 카드 영수증 또는 계좌이체 증명서 - 공고문 등 개최 자료, 신청서 사본 또는 참가확인서
숙박비	- 카드 영수증(가맹점명 또는 업종분류가 숙박업소인 경우)
연습실	- 카드 영수증 또는 계좌이체 증명서
반주비	- 반주확인서, 계좌이체 증명서

Ⅲ 실적 관리

1. 활동실적 및 정산서류 제출

- 하반기 정산서 제출 시 입상실적, 대회참가 등의 재능향상 활동보고서 제출(별지 제5호 서식)
 - 새천년 으뜸인재로서 활동내용* 및 성과가 매우 미흡한 경우 지원 제외
 - * 재능계발 활동, 자기성장 내용, 수상실적, 대회 참가, 연주회 등 활동 실적
- 재능계발비 정산서류(사용내역 영수증) 제출(별지 제4호 서식)

2. 지역환원

- 새천년 으뜸인재는 전라남도 및 진흥원에서 실시하는 자원봉사 활동, 지역행사, 재능기부 및 멘토링 활동에 참여
- 도내에서 연간 30시간 이상 봉사활동 필수
 - 2025년 3월까지 봉사활동 15시간 이수하여 정산서와 함께 제출
 - ※ VMS(사회복지자원봉사인증관리), 1365자원봉사포털 발급 실적만 인정
 - ※ 봉사활동 및 의무참석행사에 불성실할 경우 향후 지원이 중지될 수 있음

3. 지급중지 및 회수

- 지급중지
 - 전공분야 재능계발을 포기하는 경우
 - 봉사활동·재능기부·멘토링 등 활동에 참여하지 않는 경우
 - 기타 학교폭력 등 사회적 물의를 일으켜 품위를 현저히 떨어뜨린 경우
 - 학교 휴학 및 군복무를 할 경우 그 기간만큼 일시중지
 - 활동실적, 정산서, 성과보고회 등을 고려하여 성과가 매우 미흡한 경우
- 회수
 - 재능계발비를 관련없는 곳에 사용한 경우 다음 지급시 해당금액 감액

- 재능계발비 사용잔액이 발생할 경우 다음 지급시 해당금액 감액
- 진흥원의 아람드리 장학금 중 전라남도 장학생으로 선발된 자는 장학금을 제외한 차액분만 재능계발비로 지급한다.

IV 재능계발비 정산

1. 정산 시기

- 재능계발비 사용기간 종료 후 2주 이내 정산서류 제출

2. 정산 서류

- ① 재능계발비 사용내역서 <온라인 작성>
- ② 지출증빙서류 <별지 제4호 서식>
 - 재능계발비 사용 내역 증빙 서류(영수증, 이체확인서, 세금계산서, 견적서 등)
- ③ 재능향상 활동보고서 <별지 제5호 서식>
- ④ 재능계발 활동사진 등 증빙자료 <별지 제5호 서식 붙임자료>
 - 참가증, 공문, 사진, 대회참가 등 활동 내용을 증명 할 수 있는 관련 증빙자료
- ⑤ 봉사활동 확인서(15시간 이상 이수)
 - VMS(사회복지자원봉사인증관리), 1365자원봉사포털 발급 실적만 인정

3. 정산서 및 봉사활동 확인서 제출

- (제출기간) '25. 3. 3.(월) ~ 3. 14.(금)까지
- (제출방법) 전남인재평생교육진흥원 누리집 온라인 제출
- (유의사항) 재능계발 활동사진, 사용내역 증빙서류 등을 포함한 재능향상활동보고서 필수 제출

□ 재능계발비 지급 및 정산 흐름도

자기계발 계획서 제출

(새천년 으뜸인재 ⇒ 진흥원)

9. 23.까지

※ 온라인 제출

○ **제출서류**(진흥원 홈페이지 안내)

- 자기계발계획서(별지 제1호)
- 새천년 으뜸인재 서약서(별지 제2호)
- 통장사본
- 재학증명서 *휴학생은 휴학증명서
- 주민등록등본**(본인 또는 부(모)) ** 전남 소재



재능계발비 적정여부 검토

(진흥원)

9. 27. 예정

○ **적정성 검토**(시행지침 제13조)

- 재능계발비 신청서 및 사용계획 검토 후 부적정할 경우 개별 안내
- ※ 재능계발비 지급(진흥원 9. 30.한)



재능계발비 사용

(새천년 으뜸인재)

~ '25. 2. 28.까지

○ **사용가능 항목**

- 학원비, 레슨비, 자격증 취득비 등 과정이수비 등
- 교재 및 재료비, 대회 참가 소요비용 등
- 학교 관련 교육 경비 등



정산서류 제출

(새천년 으뜸인재 ⇒ 진흥원)

'25. 3. 3. ~ 3. 14.

※ 온라인 제출

○ **제출서류**

- 재능계발비 사용내역서(별지 제3호)
- 재능향상 활동보고서(별지 제4호)
- 봉사활동 확인서



정산서류 검토 및 확정

(진흥원)

~ '24. 3. 31.까지

○ **계획 대비 적정한 집행인지 검토**

- ※ 목적외 사용분 또는 잔액 발생 시 다음 반기 지원액에서 감액 지원

<별지 제1호 서식>

자 기 계 발 계 획 서

성 명		성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
학교/학년		생년월일	
지원분야	<input type="checkbox"/> 미래리더	<input type="checkbox"/> 예체능리더	
세부분야	분야()	분야()	

희망진로	
재능계발 활동목표	
재능계발 활동계획	<p>○ 학교에서의 활동 - 재능계발활동</p> <p>○ 가정에서의 활동 -</p> <p>○ 대외 활동 -</p>

새천년 으뜸인재 서약서

본인은 새천년 으뜸인재로서 다음사항을 성실히 준수하며 위반할 경우 재능계발비 지원이 제외될 수 있음을 이해하였고 동의합니다.

1. 새천년 으뜸인재 의무(준수)에 관한 사항

- 1) 본인은 재능계발에 매진하여 최상의 결과가 나올 수 있도록 최선을 다하겠습니다.
- 2) 본인은 새천년 으뜸인재로서 품위에 어긋나는 행위를 하지 않으며, 타의 모범이 되도록 항상 노력하겠습니다.
- 3) 본인은 전남인재평생교육진흥원이 정한 의무사항을 충실히 이행하고 불이행으로 인한 모든 불이익은 본인이 직접 책임지겠습니다.
- 4) 본인은 새천년 으뜸인재 지원이 종료된 이후에도 인적사항 및 진로(취업, 진학 등)에 관한사항을 조사함에 있어 적극 협조하겠습니다.
- 5) 본인은 재능계발비 사용에 있어 부정사용, 목적 외 사용이 발생하지 않도록 각별히 주의하겠습니다.
- 6) 본인인 지역사회 공헌활동 및 정기수련회, 멘토링 활동에 적극 참여하겠습니다.
- 7) 본인은 기타 진흥원에서 요청하는 사항에 대해 적극 협조하겠습니다.

위 내용에 동의하며 서약합니다.

20 . . .

새천년 으뜸인재 성명 : (서명 또는 인)

보호자 성명 : (서명 또는 인)

(재)전남인재평생교육진흥원 이사장 귀하

〈별지 제4호 서식〉

지출증빙서류

지출번호	1	사용일자	2024. 6. 11
사용내용	등록금	지출액	1,800,000원
사용방법	계좌이체 () / 카드 (○)		
<p>영 수 증 (겹치지 않게 부착) ※필요 시 추가로 칸 만들어서 계속 작성</p>			

※ 지출일자에 따라 지출번호를 부여하고, 지출번호 순으로 정리하여 제출

〈별지 제5호 서식〉

재 능 향 상 활 동 보 고 서

성 명		학교(학년)	
전공분야		선발연도	
☆ 새천년 으뜸인재 활동 내용			
<p>○ 주요 재능계발 활동 내용 - 해당사항 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야 학원 수강(수학, 과학, 영어 등) - 관련 분야 레슨 - 교내 경진대회, 경시대회, 올림피아드, 훈련, 연주회, 콩쿠르 등 참가 - 자격증 취득 - 현장 체험비 사용 - 방과 후 수업 수강 - 연구실 입실 - 동아리 활동 - 독후감, 보고서, 논문 적성 <p>○ 자기 성장 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 영재교육원에 입학하여 평소 관심있던 00과학 현상 분석 - 00대학교 00과 진학, 00 특성화고 진학 등 - 00대회 입상 - 예체능분야 자기 신기록 수립 - 매일 2시간씩 그림 그리고, 악기 연주, 서적을 읽어서 선정 분야의 재능향상 - 지역 아동센터 지도 봉사, 다문화 가정 학습 도우미 활동 등을 통해 재능의 지역사회 환원 등 <p>○ 기타의견(필요시 자술 작성)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 			

붙임**재능계발 활동사진**

일시		장소	세종문화회관
내용	콩쿠르 참가	비고	대상 수상
(사진 등 증빙자료 붙임)			
일시		장소	제주도
내용	전지훈련 참가	비고	
(사진 등 증빙자료 붙임) (필요 시 추가로 칸 만들어서 계속 작성 가능)			

위 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20

학생 성명 : (서명 또는 인)

보호자 성명 : (서명 또는 인)

(재)전남인재평생교육진흥원 이사장 귀하

〈별지 제6호 서식〉

반 주 확 인 서

학 생	성 명		성 별	
	학교/학년		지원분야	
반주자	성 명		생년월일	
	연 락 처		계좌번호	

일 자		장 소	
내 용			
증빙 자료	<p>(연주·연습 사진, 이체내역서 첨부)</p>		

위 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 . . .

학 생 성명 : (서명 또는 인)
 보호자 성명 : (서명 또는 인)
 반주자 성명 : (서명 또는 인)

(재)전남인재평생교육진흥원 이사장 귀하