

2024 대학생 무한도전 프로젝트 팀 모집 공고

지역 대학생들의 학습 역량강화 및 우수 창업아이템 발굴·준비를 위한 도전과제를 스스로 실천하는 과정을 통해 지역사회 주역으로 성장할 수 있도록 지원하고자 **대학생 무한도전 프로젝트 팀**을 다음과 같이 모집하니 많은 참여와 관심 바랍니다.

2024년 4월 11일

재단법인 전남인재평생교육진흥원장

1. 선발대상 및 지원요건

- (선발대상) 30팀 이내(1팀 5명 이상: 지역대학생4명 이상+멘토1명)
 - 멘토 : 교수 등 프로젝트 활동에 대해 상담 및 컨설팅 자문 역할
- (지원요건) 도내 소재 대학에 재학중인 대학생 팀

2. 활동 분야

- (활동분야) **1**유형: 역량강화팀 **2**유형: 창업준비팀

구분	내용
주 제	대학생의 학습역량 강화 및 진로선택, 창업준비 등을 위한 도전과제 발굴+실천+지역사회 공헌 을 통한 프로젝트
공통 필수사항	사업 종료 전, 지역사회 공헌활동 최소 2회 이상 추진
분 야	1 유형 역량강화팀 : 학습 및 취업 역량 강화를 위한 자유 분야
	2 유형 창업준비팀 : 창업 아이템 발굴 및 고도화를 위한 창업성장 분야
	창업 준비 역량강화, 아이템 고도화 교육, 전공 연계 심화학습, 재능기부, 조사연구개발, 포럼·강연회 개최, 도서제작, 발표회, 전시회, 영상 제작, 탐방 등 ※단, 단순 자격증 취득, 어학 시험, 종교 활동 제외

3. 지원 내용

- (활동기간) '24. 사업비 교부시 ~ '24. 11월까지
- (지원금) 팀당 최대 천만원 프로젝트 수행비 지원
※프로젝트 활동에 따라 지원금 차등 지원, 지원분야별 선정규모 및 지원금 차등 지원
- (우수시상) 심사를 통해 우수활동팀 상장 및 상금지급

4. 신청 및 접수

- (접수기간) '24. 4. 22.(월) ~ 5. 2.(목) 18시까지
- (신청절차) 대학생팀 → *소속대학 → 전남인재평생교육진흥원
- *소속대학에서 산학협력단 명의(공문+제출서류)로 접수 및 진흥원 누리집(www.jntle.kr) 사업신청에 제출서류(PDF) 업로드
※진흥원 누리집(www.jntle.kr) 미가입자는 회원 가입 후 신청서 제출 가능
※대학공문(전자문서)로 보조금 관리 및 반납

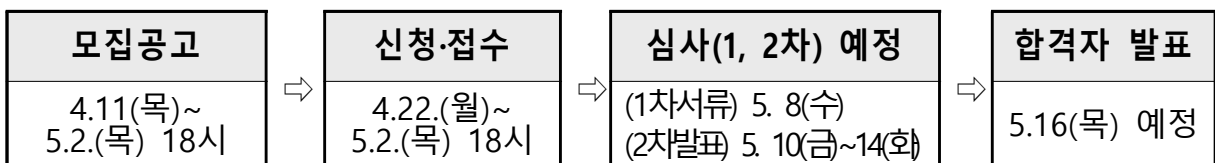
《제출서류》

- ❖ <서식 1 ~ 2> 사업신청서
- ❖ <서식 3 ~ 6> 사업계획서
- ❖ <서식 7> 구성원 서명부
- ❖ 기타 증빙자료 : 구성원 재학증명서, 주민등록등본 등
- ❖ 지역사회봉사(VMS)에서 발급한 인증서(센터 전체) 최근 ('23.3.1.~'24.3.31.) 전남 도내 지역에서 실시한 봉사 확인용

- (제출서류 작성방법) 본 사업을 통해 달성하고자 하는 성과 목표를 정하고, 목표를 달성하기 위한 구체적인 사업계획 수립
※가급적 정량화, 사회적 가치로 환산 가능한 지표 제시
- 문 의 처 : 인재육성팀 사업 담당자(☎ 061-285-9483)

5. 선정 및 심사

- (선발일정)



※상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ (선 정 절 차) 1차 서류심사 → 2차 발표심사

○ (1차 서류심사) 심사위원회 구성·평가 / 40팀 내외 선정

- 심사내용 : 필요성(사업목적 및 추진방향 부합성) / 25점
- 1차 결과발표 : '24. 5. 8.(수) (예정), 진흥원 누리집

※1차 서류심사 합격팀 대상 → 2차 발표심사일 개별 안내

《 제 외 대 상 》

- ❖ 동일(유사)사업으로 국가, 타 지자체, 공공단체 등으로부터 지원받고 있는 경우
- ❖ 단순 친목이나 일회성(소모성) 행사, 영리 목적의 모임 또는 활동
- ❖ 경상적 경비(일반운영비, 여비, 식비, 사무실 임차료 등)가 주된 사업
- ❖ 특정정당 또는 선출직 후보를 지지하거나 특정종교 교리전파를 목적으로 하는 단체
- ❖ 보조금 위반행위 단체·개인(관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- ❖ 진흥원 사업 추진 시 「공직자의 이해충돌 방지법」의 사적이해관계자 또는 특수이해관계자에 해당되는 개인 등
- ❖ 기타 심사위원회에서 불가하다고 판단되는 사업

○ (2차 발표심사) 심사위원회 구성·평가 / 30팀 내외 선정

- 진행방법 : 팀당 PPT 발표시간 5분, 질의응답 5분 이내
- 심사일정 : '24. 5. 10.(금) ~ 5. 14.(화) (예정)
- 심사내용 : 평가항목 ※필요 시 추가 발표심사 가능

연번	평가항목	심사기준	배점
1	구체성	사업 추진 구체적인 실현방안, 책정 예산의 효율성	25점
2	효과성	사업 수행의 정량적 정성적 기대효과	25점
3	성장성	사업에 대한 지속 확대 가능성	25점
4	가점(+5)	지역사회봉사실적 1점~5점(팀원 합산)	5점

☞ 지역사회 봉사 실적

구분	인정범위	배점	평가기준
지역 사회 봉사	20~30회	1	최근 ('23.3.1.~'24.3.31.) 전남 도내 지역에서 실시한 봉사 횟수 ※ 최소 봉사 인정시간은 1시간부터 인정 ※ 하루를 기준으로 동일한 곳에서 한 봉사는 1회로 인정 ※ 지역사회봉사(VMS)에서 발급한 인증서(센터 전체)
	31~60회	2	
	61~90회	3	
	91~120회	4	
	121회 이상	5	

○ (선정기준) 1차 + 2차 심사를 종합하여 고득점 순으로 선정

※ 평균점수가 60점 미만인 경우 선정 제외, 대기 합격팀 3팀 확보

6. 최종발표 및 향후안내

○ (최종발표) '24. 5. 16.(목) [예정] / 진흥원 누리집

※탈락 팀에 대한 별도 안내 없음(대기합격팀 순번 개별안내)

※대기 합격팀은 착수설명회 미참석 팀이 있을 시, 순차적으로 합격팀으로 편입

○ (착수설명회)

- (일시/장소) '24. 5. 18.(토) ~ 24.(금) 중 (예정) / 진흥원 배움마루
- (대 상) 최종 선정된 팀 관계자(팀당 최소 2명 이상)
- (주요내용) 착수사업계획서 보완, 사업 운영지침, 지원금 교부 신청 등

○ (프로젝트 운영기간)

- 운영기간 : 사업비 교부시 ~ '24. 11월까지
- 중간점검 : 8월 중(예정)

○ (결과공유회) '25. 1월 결과공유회 시, 우수팀 선정 상장·상금 지급

7. 기 타 사 항

- 심사 등 상기일정은 진흥원의 사정에 따라 변동될 수 있음
- 심사 시작 전 서면 철회 요청, 착수설명회에 불참하는 경우 및 사업실행계획서 미등록은 사업포기로 간주하며, 이 경우 제출된 서류는 반환하지 않음
- 응모팀의 수가 선발 예정 수와 같거나 적을 경우 연장공고 또는 추가공고를 실시할 수 있음
- 심사결과 적합한 팀이 없는 경우 선정하지 않고 해당 공고를 재공고 또는 취소할 수 있음
- 본 공고사항은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 사항은 진흥원 누리집에 재공고 함
- 서류의 허위 기재, 착오 및 누락, 변조, 위조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우 지원 결정이 취소될 수 있음

- 제출된 서류는 사업선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 사업선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함
- 아래의 사유에 해당하는 경우, 사업비를 회수하고 선발을 취소

사업비 중단 및 회수

- 주제와 관련 없는 항목이나 집행 불가항목에 사용한 경우
- 운영계획서에 따른 사업 추진이 부진한 경우
- 기타 천재지변 등으로 사업완료가 불가능하다고 인정될 때
- 사업신청과 관련하여 허위사실이 밝혀진 경우
- 제출한 사업계획 목적 외 용도로 사용하거나 지원조건, 법령 또는 조례를 위반한 경우
- 거짓 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우
- 정당한 사유 없이 사업을 중단하거나 지연하여 사업 완료가 불가능한 경우

- 최종 사업선정 후 심사위원회 제안사항에 따라 사업실행계획서를 보완할 수 있으며, 미보완 시 대상자 선정에서 제외될 수 있음
- 최종 사업선정 후, 지방보조사업 투명성 및 청렴도 제고를 위해 사업담당 등 최소 2명 이상 사업설명회 참석 (※ 선발팀 별도 안내)
- 사업비 교부 결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전이 불가하며, 교부 결정 전 집행액은 자부담으로 처리함
- 사업 중도포기 등에 따른 보조금 환수 및 정산은 진흥원의 절차에 따라야함
- 사업추진 중 인원 미달 및 중도 포기할 경우 향후 진흥원 사업 참여시 불이익을 받을 수 있음
- 최종 사업 수행팀으로 선정된 이후에도 기관이 제출한 서류와 관련하여 증빙을 요구할 수 있으며, 관련 증빙을 제출하지 못하거나 그 내용이 허위로 확인될 경우에는 사업을 취소하고 보조금을 환수할 수 있음
- 우리원에서는 필요시 신청기관에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 가짐
- 프로젝트 활동 시 강사진, 멘토, 멘티 참가자 등에게 사진 촬영 및 녹화 가능성에 대한 사전 고지 및 동의 필수
- 기타 프로젝트 활동 과정에서 발생하는 민.형사상 책임 및 제반비용 처리는 해당 기관·단체에서 부담함
- 선정팀은 사업 관련 교육에 참석해야 하며, 현황 및 만족도 조사, 모니터링 등 진흥원이 주관하는 사업에 적극 협조해야 함
- 공고내용 등에 규정이 없는 경우 또는 해석에 이견이 있을 경우, 진흥원의 검토 및 해석에 따름