

Remote Meeting

'리모트미팅'

회의참여자들을 위한 사용가이드




(재)전남인재평생교육진흥원

Jeollanamdo Institute for Talent & Lifelong Education

Remote Meeting


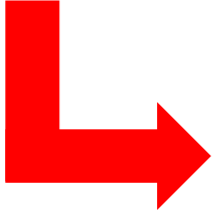
[1] PC 사용자:

 크롬(Chrome)으로 접속

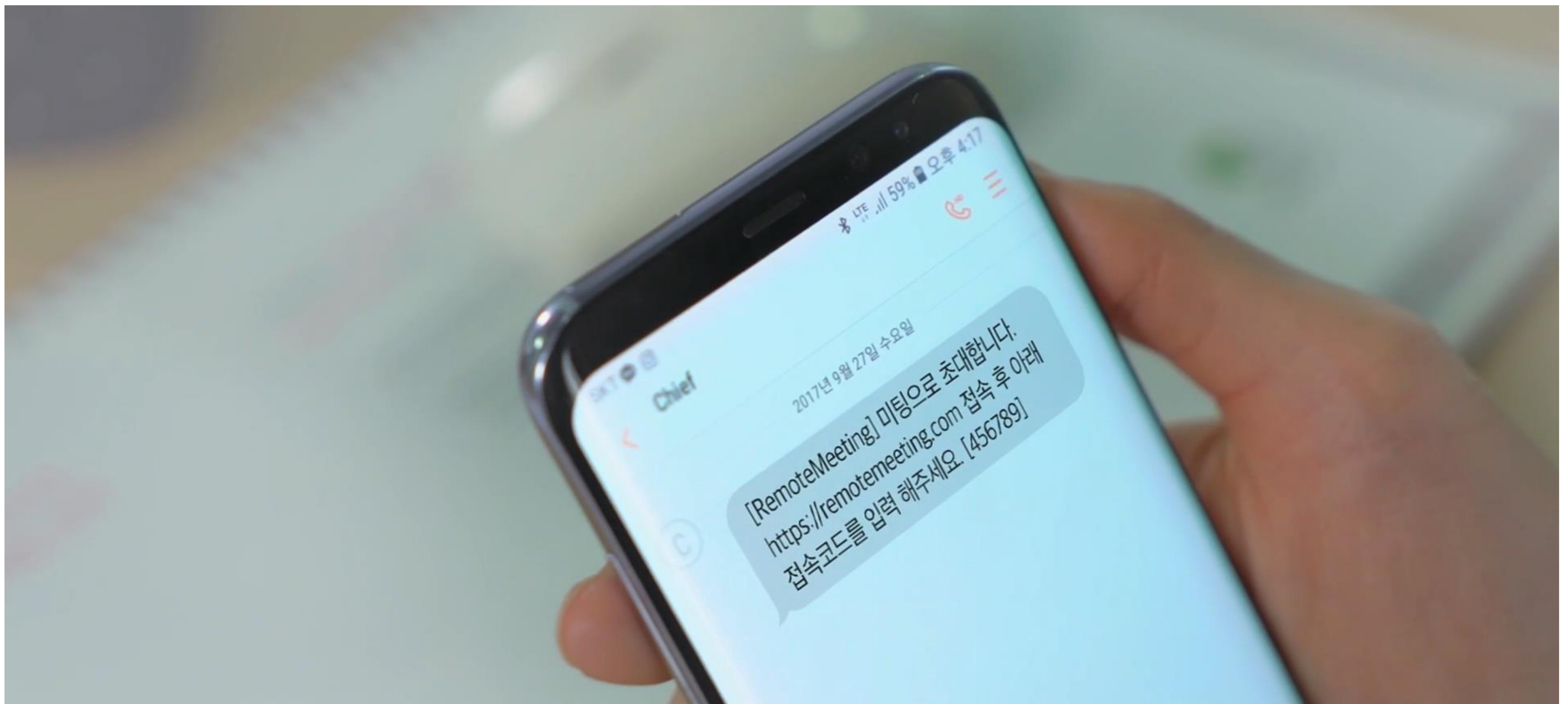
- 메일 또는 문자로 전송된 화상회의 URL 주소를 클릭합니다. (어느 형식으로 접속하든 무방)
- [유의사항] PC로 접속 시, 반드시  크롬(Chrome)을 사용해 접속해야 합니다.

※ 인터넷 익스플로어는 접속이 불가능함.

메일 형식

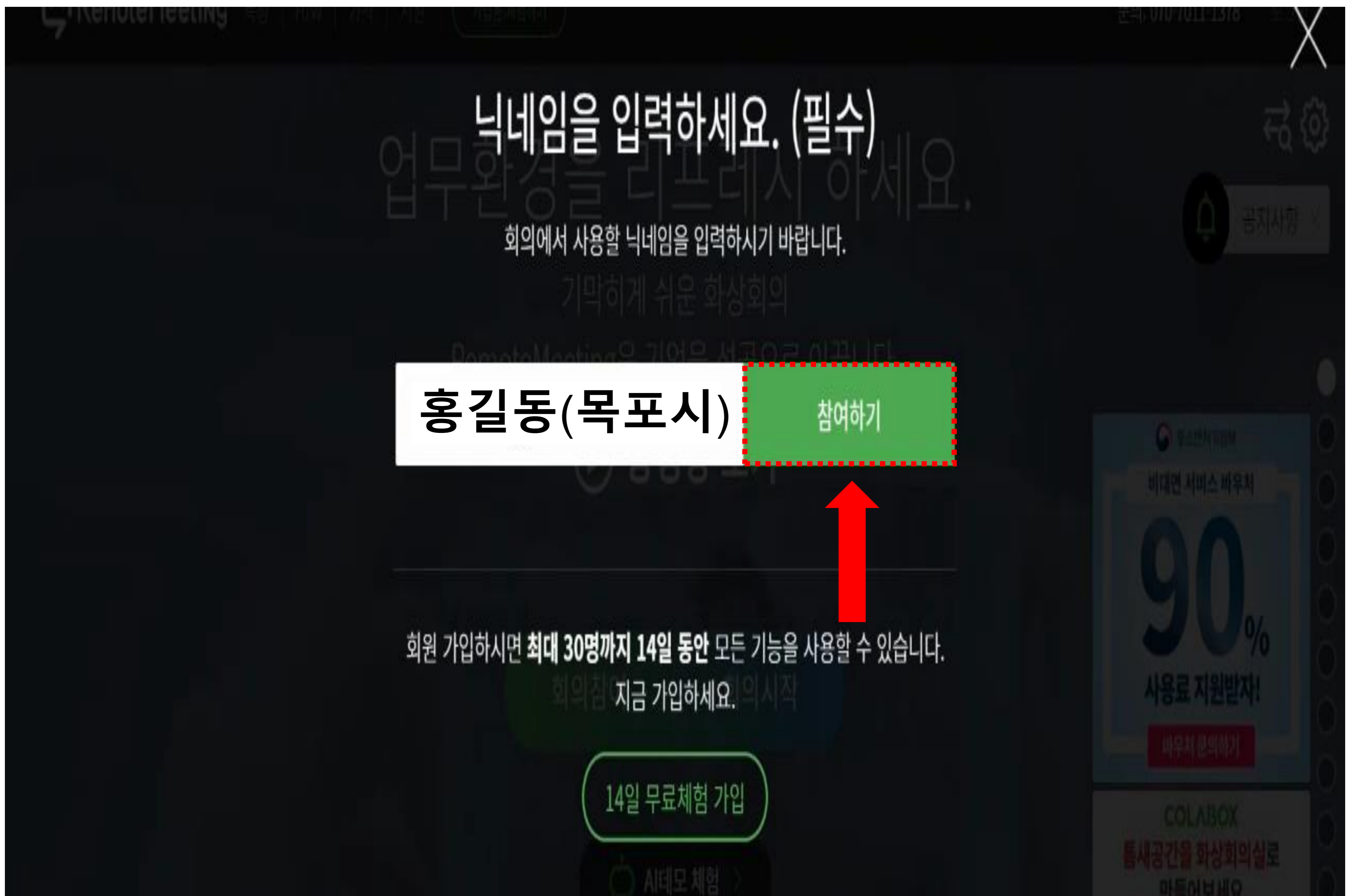
- ① [\[RemoteMeeting\] 미팅으로 초대합니다.](#)  URL 링크 압축 버전
- ② [RemoteMeeting] 미팅으로 초대합니다. <https://www.remotemeeting.com/room/ae019bfc6bbd4149a1202dcddc7189a4>
 URL 링크 전체 버전

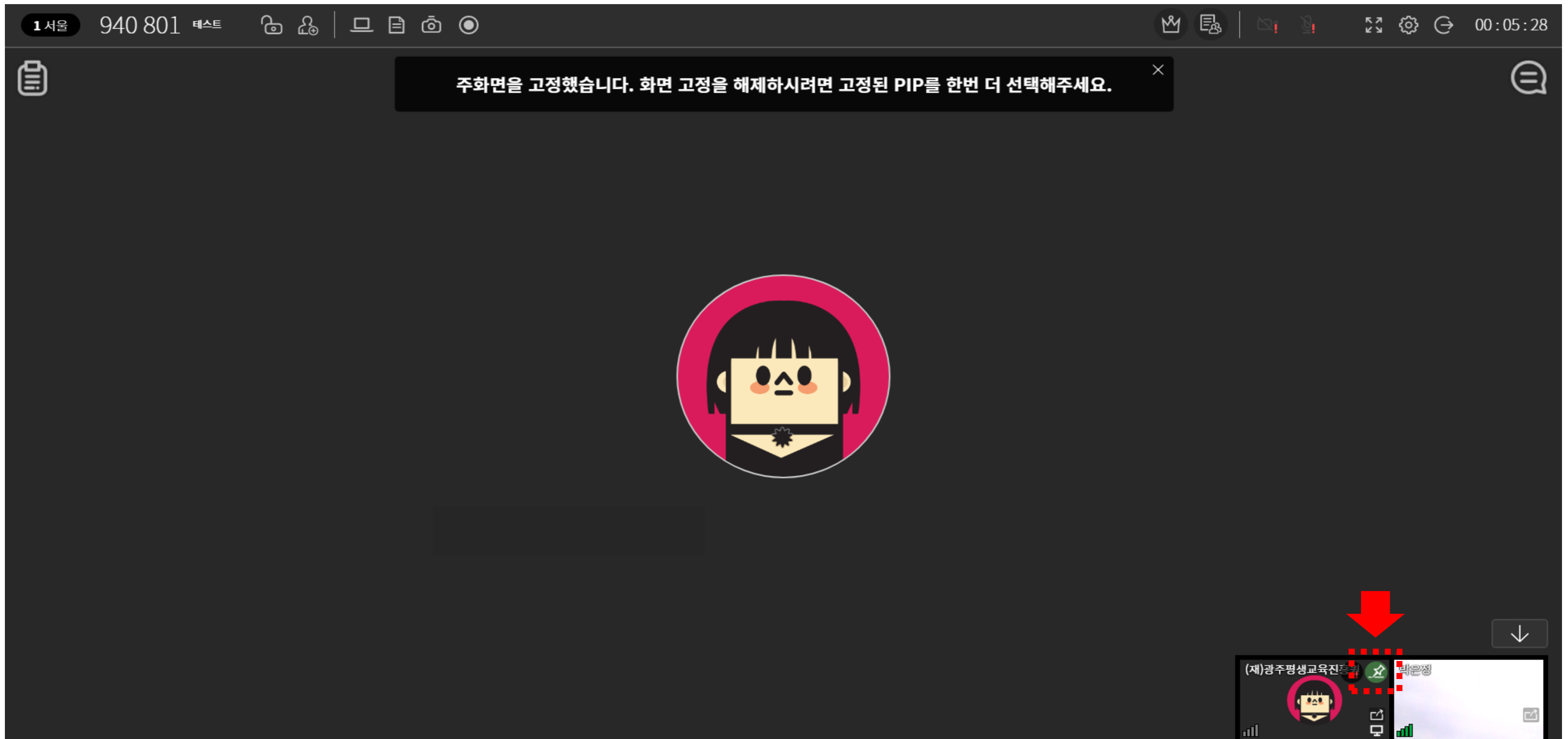
문자 형식



· 본인 확인을 위하여 닉네임란에 이름(소속)을 적은 후, 「참여하기」 버튼을 눌러주세요.

※ URL 주소를 클릭하여 크롬으로 접속하는 경우, 따로 접속 코드가 필요 없음.





[유의사항]

- 회의실 입장 시 마이크가 '음소거' 상태인지 반드시 확인해 주세요.

Remote Meeting

[2] 스마트폰 사용자:



'리모트미팅' 앱으로 접속



(재)전남인재평생교육진흥원

Jeollanamdo Institute for Talent & Lifelong Education

· 구글 스토어 또는 애플 스토어에서 「리모트미팅」을 검색하여 다운로드 받습니다.

※ 핸드폰으로 접속하는 경우, 사전에 애플리케이션이 반드시 다운로드 되어있어야 함.



리모트미팅

RemoteMeeting 생산성

★★★★★ 152



사용 중인 모든 기기와 호환되는 앱입니다.

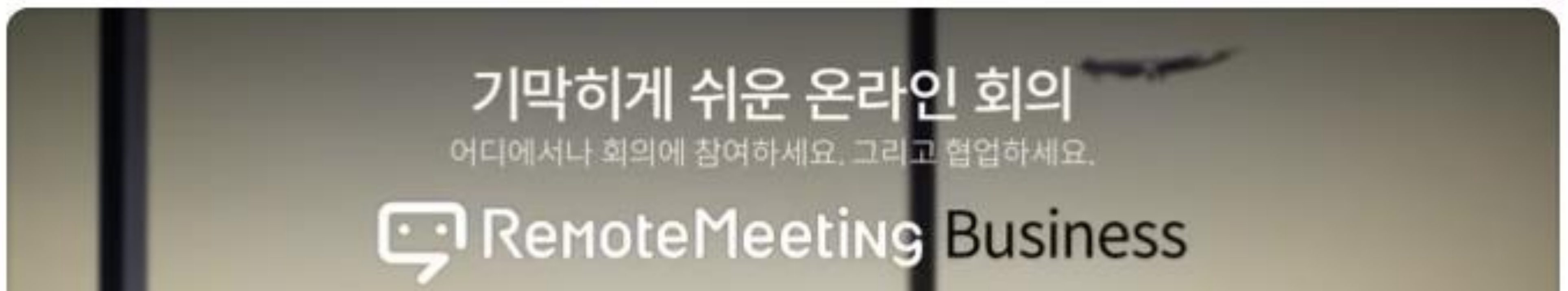
위시리스트에 추가



리모트미팅

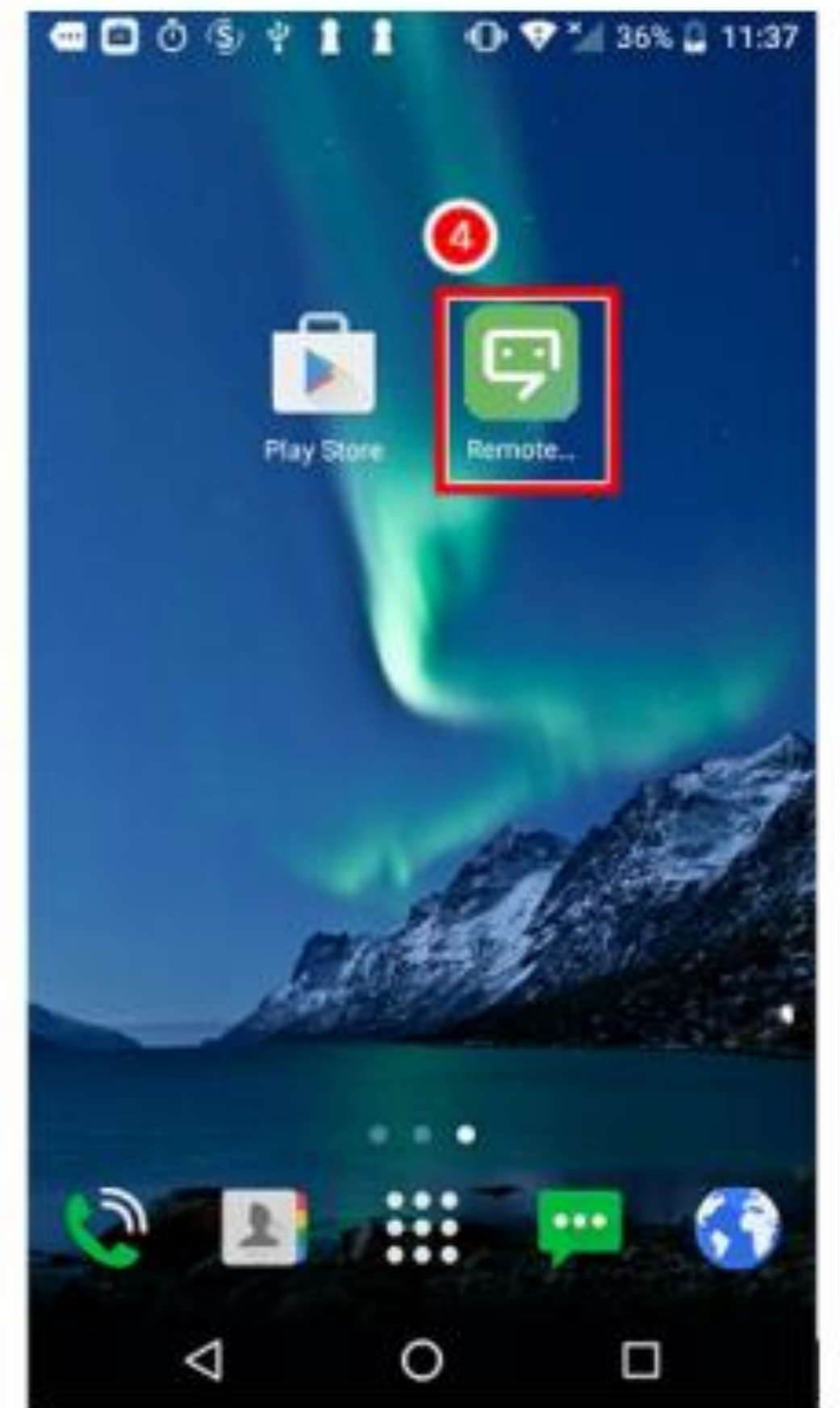
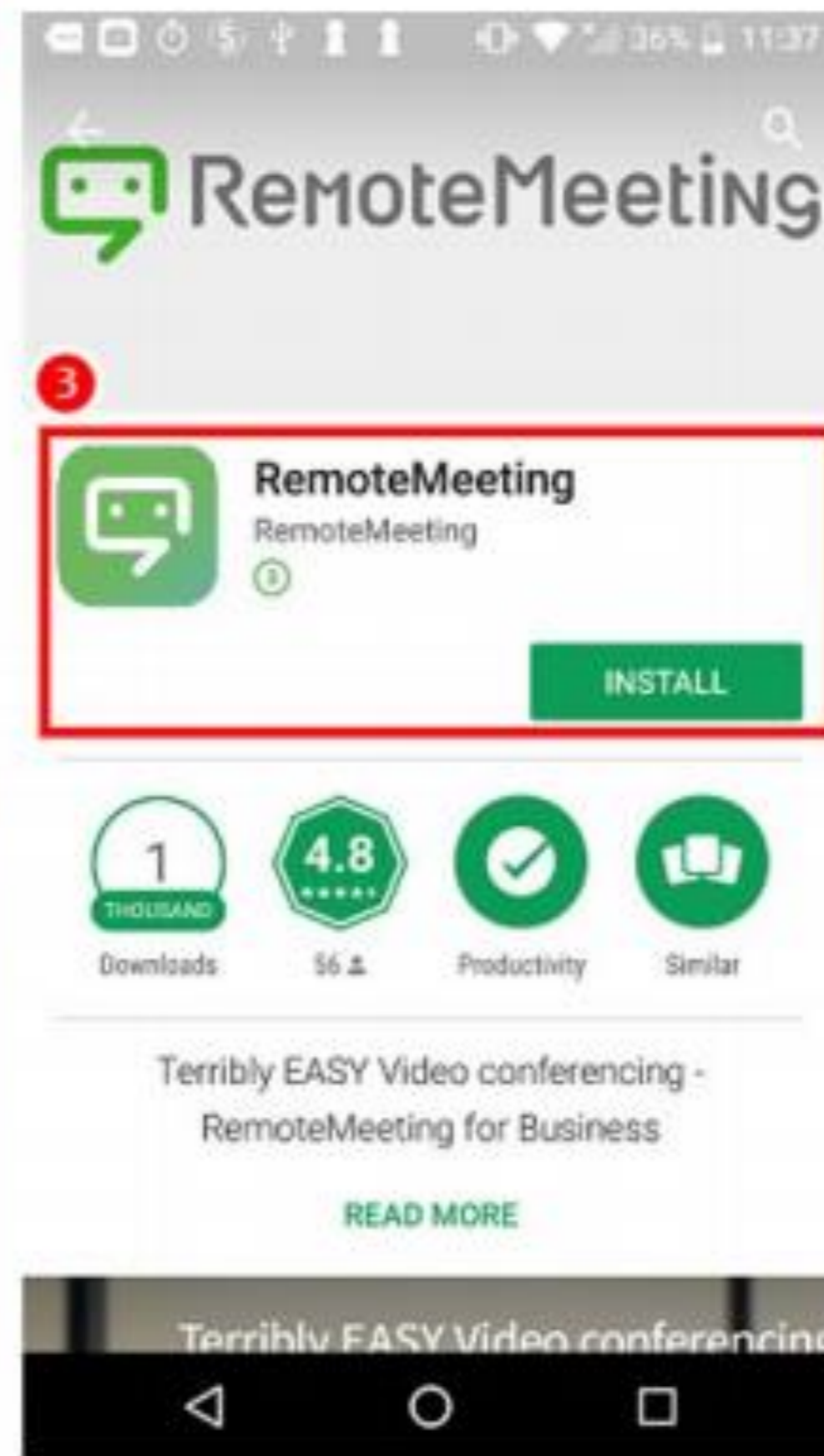
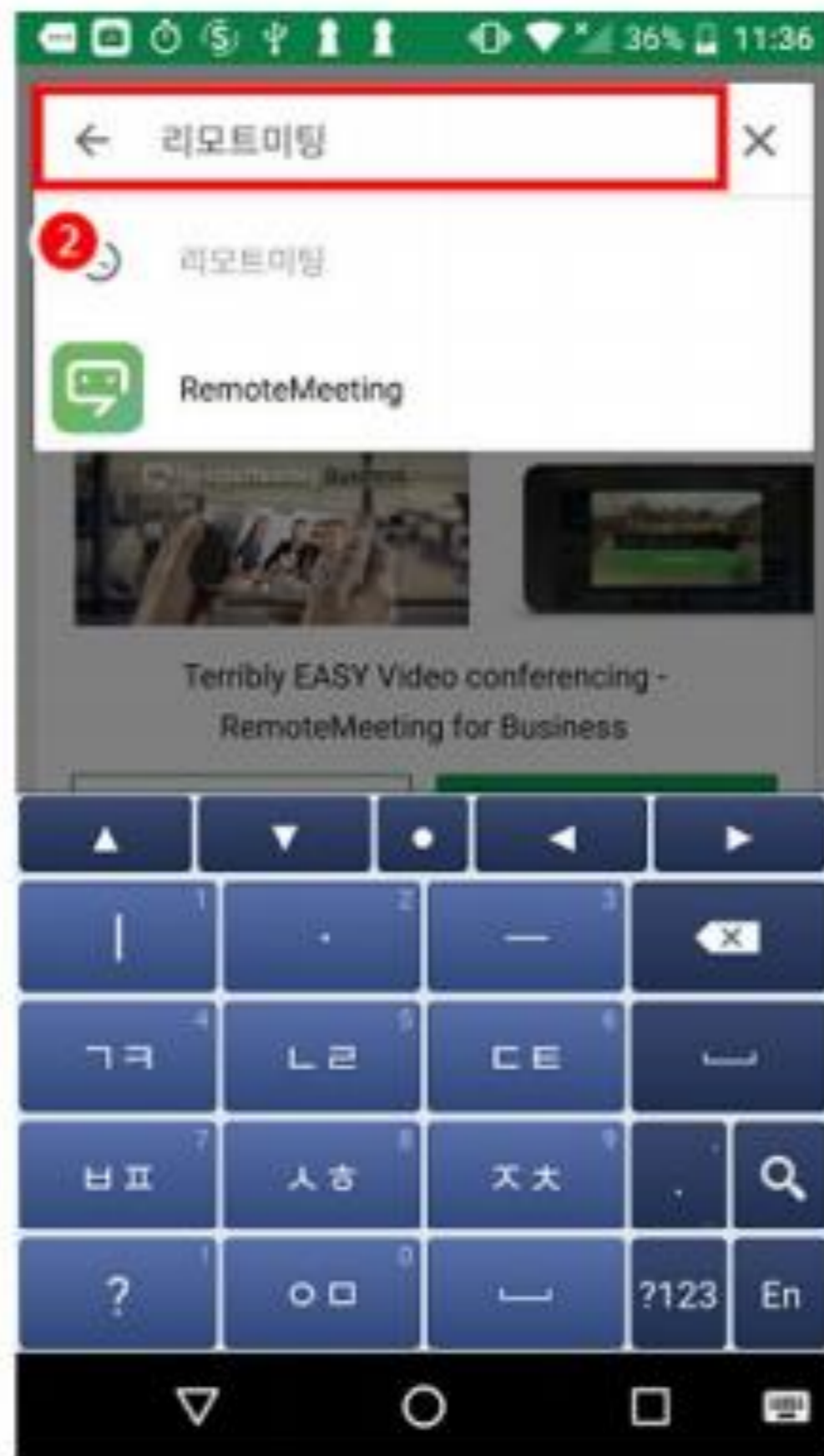
생산성

★★★★☆ 54



Android 사용자

순서: Play Store 실행 → "리모트미팅" 검색 → 설치 → 설치완료



IOS(아이폰사용자)

순서: App Store 실행 → "리모트미팅" 검색 → 설치 → 설치완료



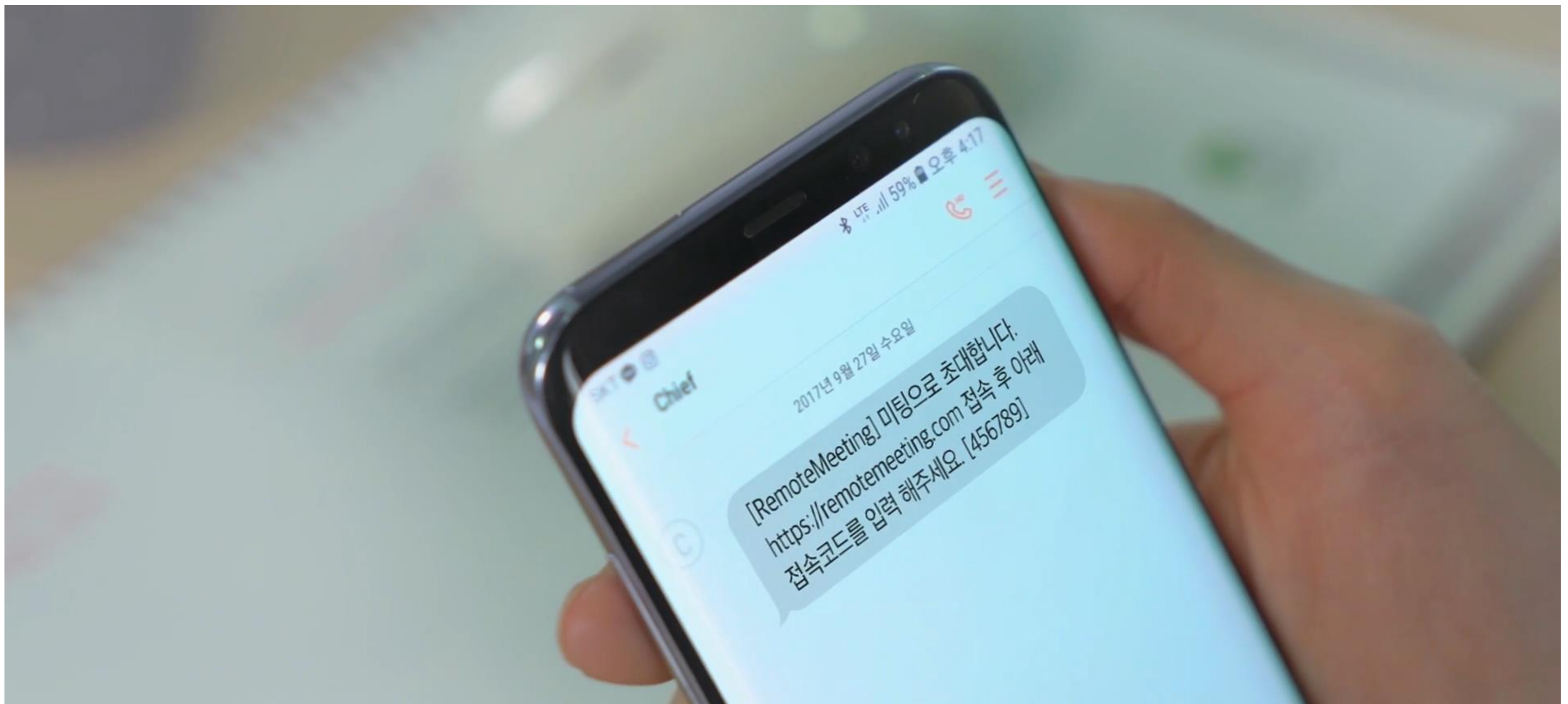
· 메일 또는 문자로 전송된 화상회의 URL 주소를 클릭합니다.

※ URL 주소 실행 이전에 반드시 '리모트미팅' 앱을 설치해야 함

메일 형식

- ① [\[RemoteMeeting\] 미팅으로 초대합니다.](#) → URL 링크 압축 버전
- ② [\[RemoteMeeting\] 미팅으로 초대합니다. https://www.remotemeeting.com/room/ae019bfc6bbd4149a1202dcddc7189a4](#)
→ URL 링크 전체 버전

문자 형식



- URL 주소를 눌러, 「앱으로 이동」 버튼을 클릭하여 '리모트미팅' 앱을 실행합니다.
- 회의 참가를 위하여 「확인」 버튼을 누릅니다.

※ 회의 참가 시, 별도의 계정 없이 비회원으로 접속 가능함

remotemeeting.com



앱으로 이동

앱 설치하기



회의 체험하기 →



초대받은 코드로
회의에 바로 참여하세요

비회원으로 접속합니다. 회원이라면 로그인
후 다시 시도해 주세요.

확인

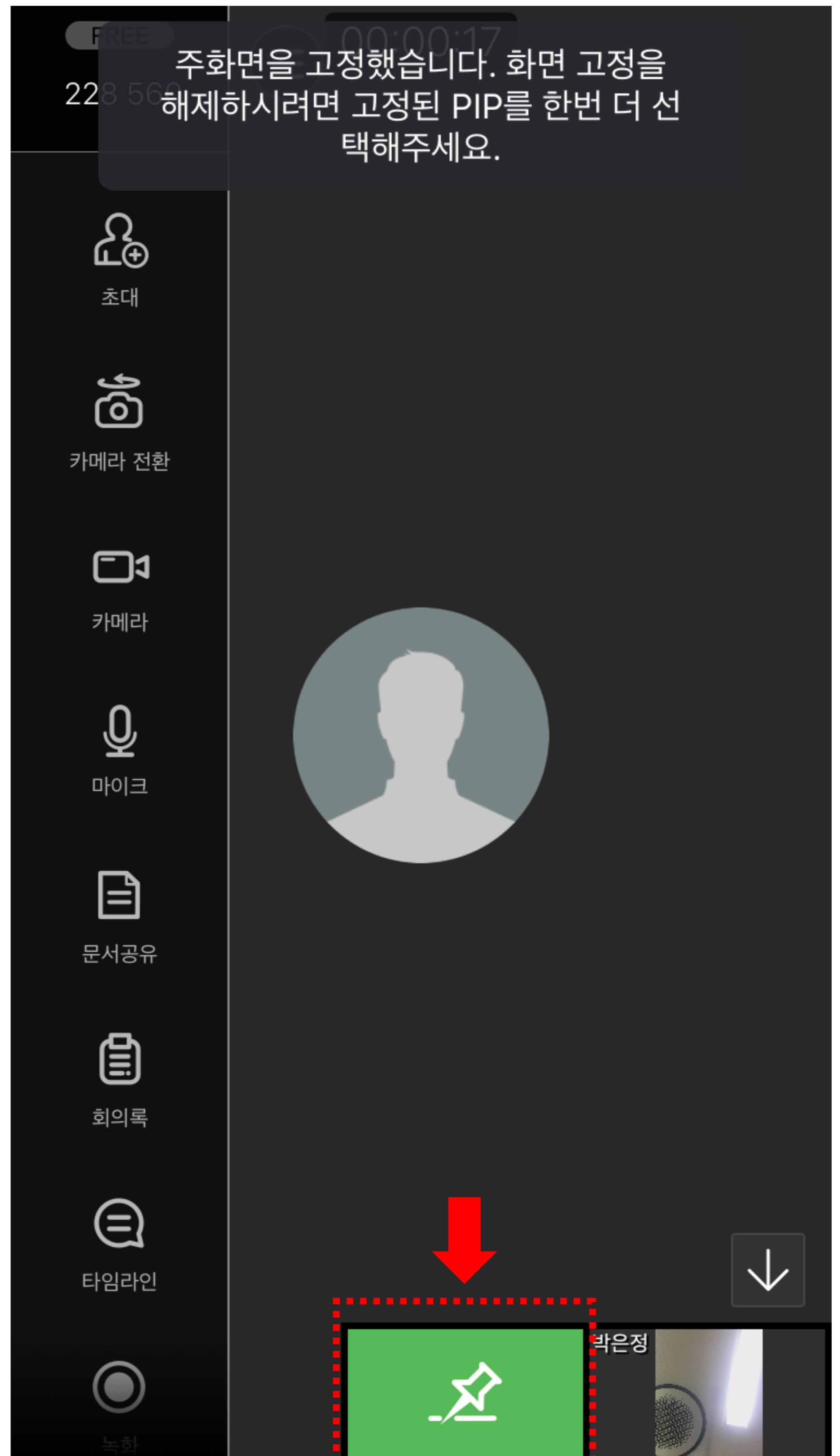
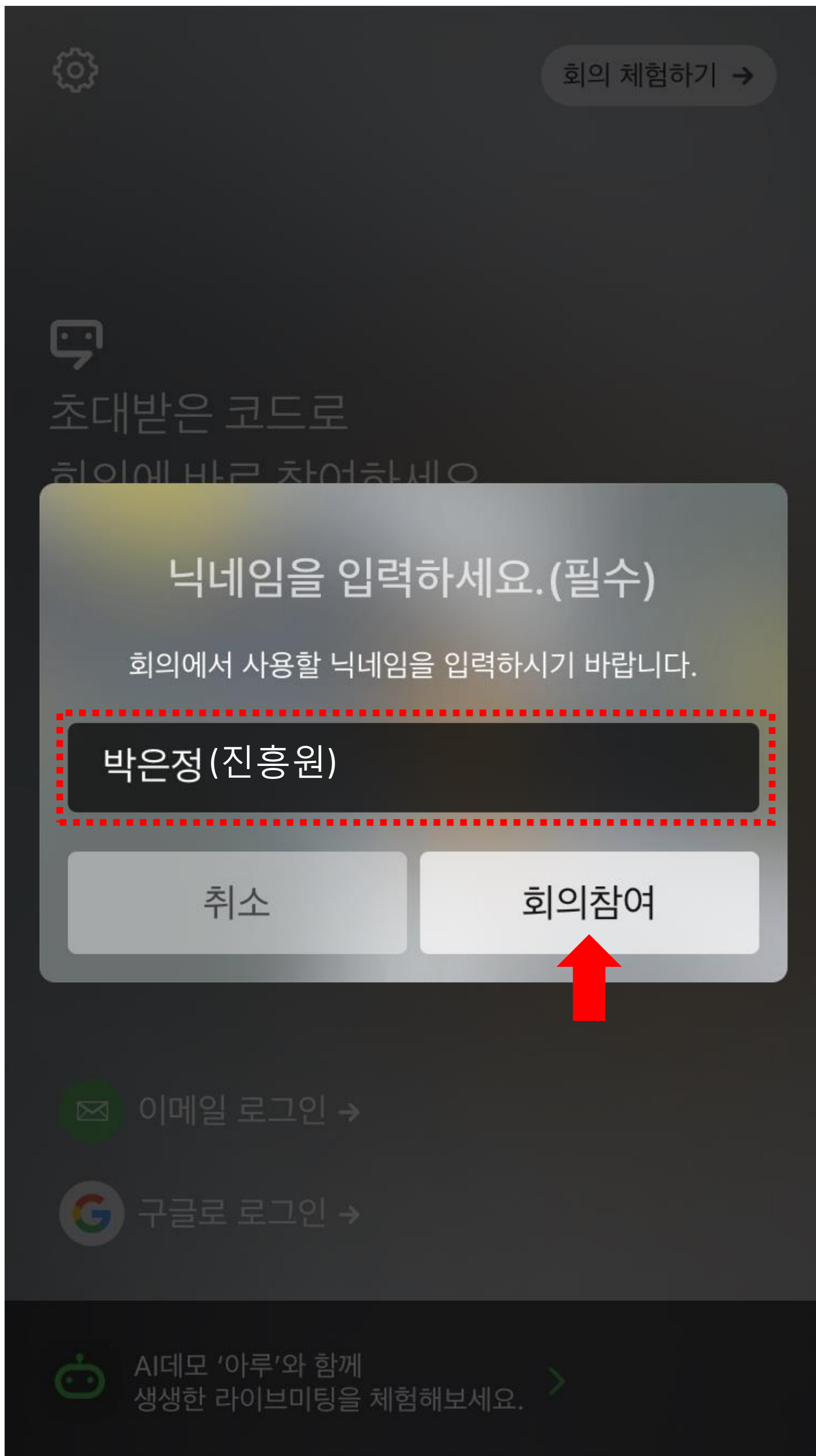
이메일 로그인 →

구글로 로그인 →

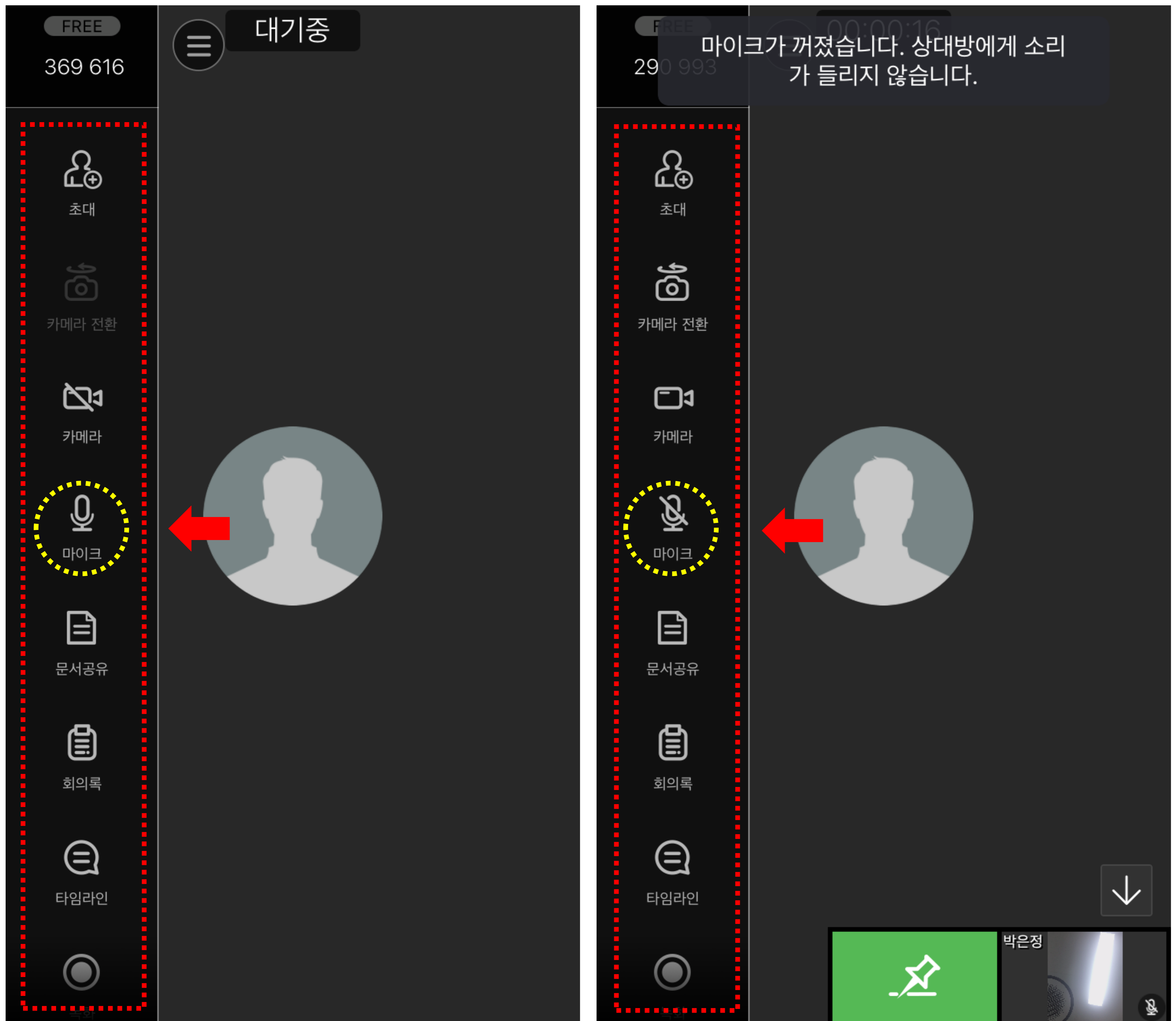


시데모 '아루'와 함께
생생한 라이브미팅을 체험해보세요. >

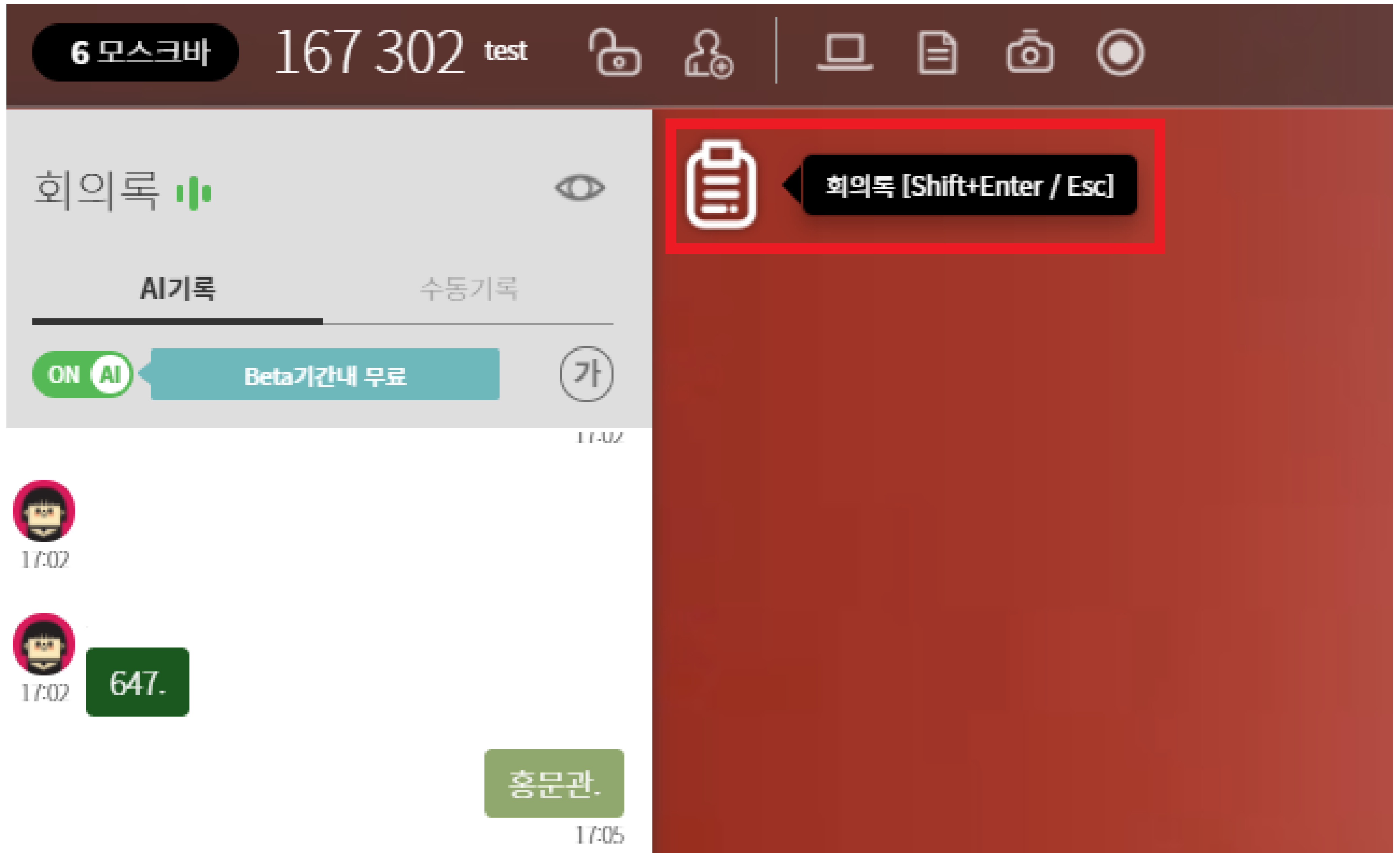
- 본인 확인을 위하여 닉네임란에 **이름(소속)**을 적은 후, 「회의참여」 버튼을 누릅니다.
- 고정할 화면 대상이 필요한 경우, 해당 참여자를 클릭하여 화면을 고정/해제할 수 있습니다.



- 화상 회의방에 입장 시 마이크는 반드시 음소거로 설정해 주세요.



- 회의 중 발언내용은 AI가 자동 인식하여 채팅창 형태로 기록됩니다.



- 회의록은 히스토리에서 "회의록" 아이콘을 클릭하여 확인 및 수정 할 수 있습니다.

회의록 자세히 보기

test

2020-09-04 10:00(10:00)
이정희,유소영

Task

- 안녕하세요
- 알서포트입니다.
- 앞으로 할 일을 입력하세요.

Note

회의록 테스트 입니다.

B I U S

2020-09-04 17:02에 이정희님이 수정함

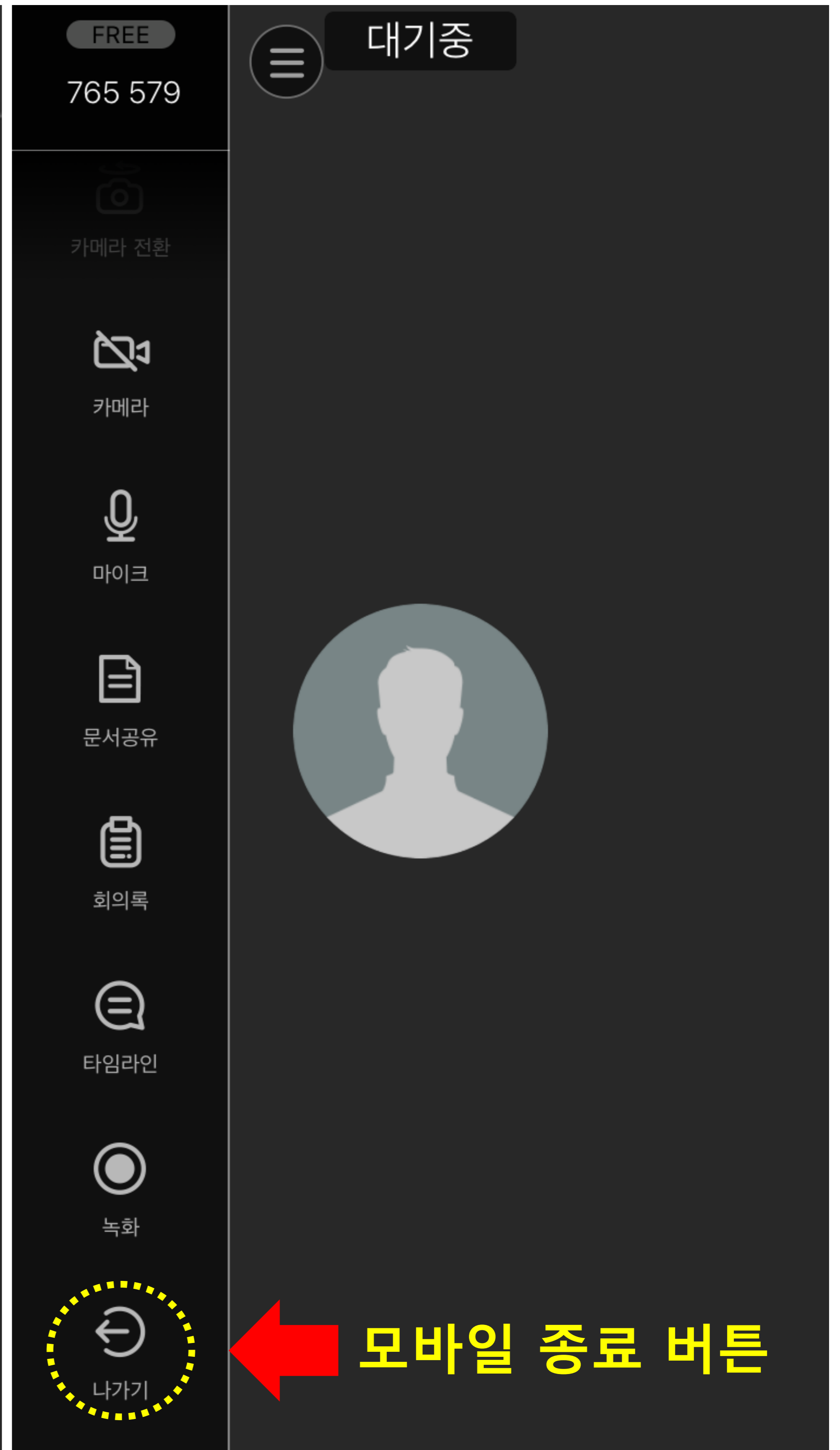
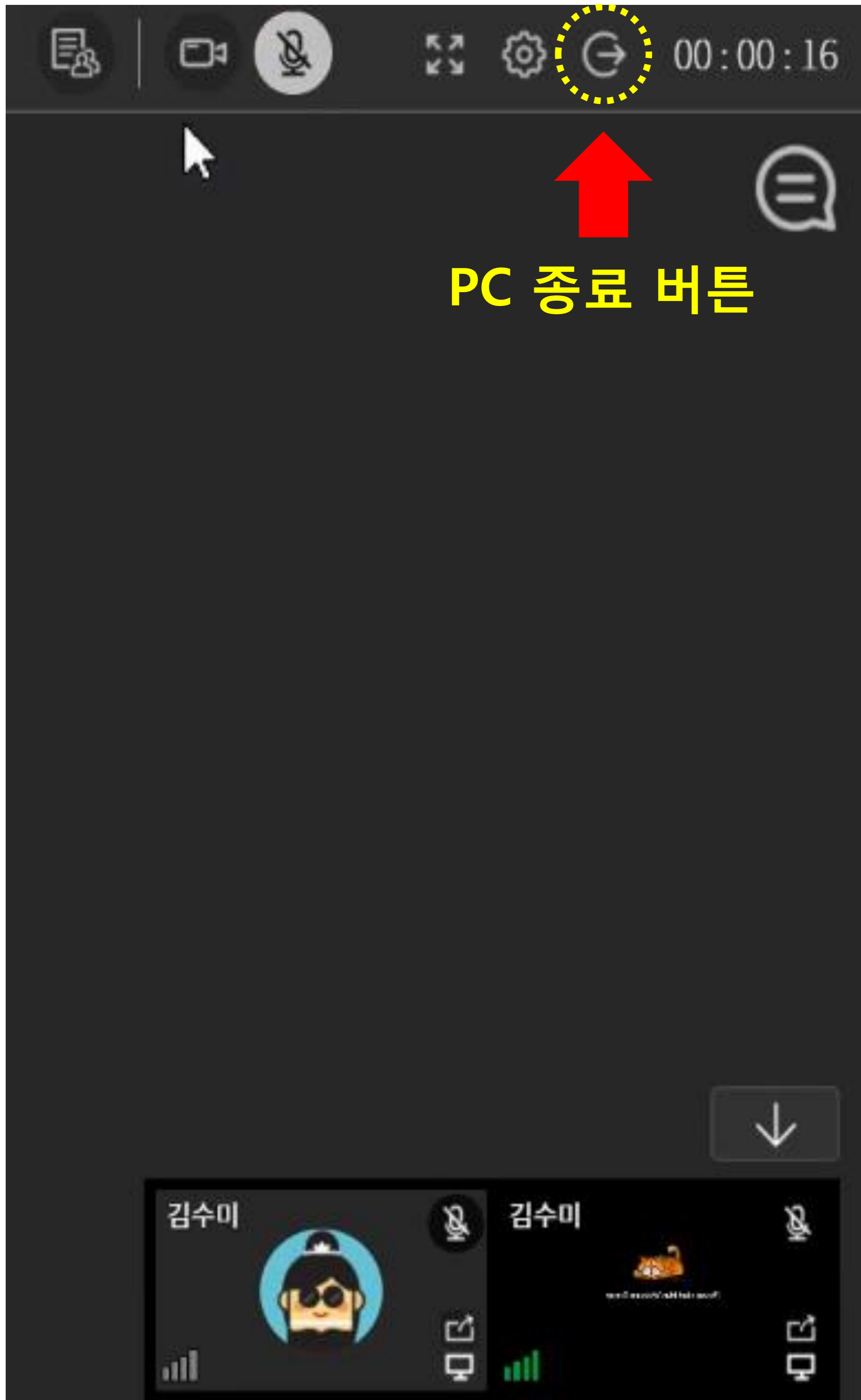
저장 **닫기**

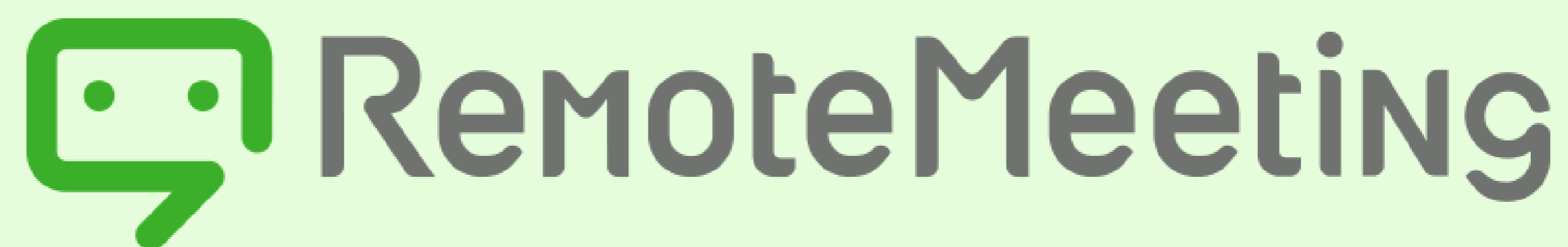
AI기록

유소영
17:02 647.

홍문관.
17:05

- 회의가 끝나면 종료 버튼을 사용하여, 나갈 수 있습니다.





감사합니다



(재)전남인재평생교육진흥원

Jeollanamdo Institute for Talent & Lifelong Education