

2020년 도민 행복아카데미

# 『일상에서의 시민교육』 공모 계획



(재)전남인재평생교육진흥원

Jeollanamdo Institute for Talent & Lifelong Education

# 2020년 도민 행복아카데미

## 『일상에서의 시민교육』 공모 계획

도민이 일상에서의 민주주의 실현을 위해 민주적 생활태도와 행동양식을 습득·함양할 수 있는 교육 기회 제공

### I 추진 배경

- 급격한 사회 변화와 사회적 신뢰부족으로 인한 **갈등과 혐오문제** 극복을 위해 **자율·존중·연대**가 중요한 **시민역량으로 대두됨**
  - OECD 34개국 중 한국은 3번째로 사회갈등이 심한 국가(한국경제연구원, 2016)
- 포용적 민주주의 실현을 위한 **성숙한 민주시민 양성이 국가 및 지역의 중요한 과제로 대두됨**
  - 교육부, 『민주 시민교육 활성화를 위한 종합계획』 수립(2018년)
  - 전남도, 「전라남도 민주시민교육 활성화와 지원에 관한 조례」 제정(2017년)
- 도민의 시민적 가치와 태도, 역량을 높이고 지역 참여와 실천으로 확장하기 위한 **도 차원의 시민교육 추진 필요**

### II 추진 전략

- 가정, 지역사회 등 일상에서 경험하는 다양한 문제, 이슈 등 **생활밀착형 시민교육 주제 선정**
  - 층간소음, 쓰레기, 주차문제 등 **지역문제해결**, 인권, 생활 속 민주주의 등
- 일상에서 삶과 직결된 시민교육 프로그램 운영으로 소규모 공동체 및 지역에서 **민주주의 참여 및 실천 기술 습득**
  - 이론을 기반으로 한 **토론, 체험** 등을 통한 **참여형, 실천형 교육 추진**

### Ⅲ 추진 개요

- 사업목적 : 도민의 삶과 밀착된 민주시민교육 프로그램 운영
- 사업기간 : 2020. 9. ~ 12.(4개월)
- 추진방법 : 운영기관(단체) 공모를 통한 운영기관 선정
- 사업대상 : 평생교육 기관·단체 및 시민단체 등
- 지원내용 : 시민교육 프로그램 운영비 지원
- 사업예산 : 40백만원(개소 당 5백만원 내외)

### Ⅳ 세부 사업 내용

#### 1 공모 개요

- 신청기간 : 2020. 8. 19.(수) ~ 8. 25.(화)
- 공모대상 : 도내 평생교육 기관 등 시민교육 프로그램 운영을 희망하는 기관·단체
  - ※ 기관·법인·단체, 비영리 민간단체, 협동조합, 대학 등
  - ※ 코로나 19와 관련, 사회적 거리두기가 가능한 교육 공간 확보(필수)
- 지원규모 : 8개소 내외
- 교육대상 : 일반도민, 마을 주민 및 활동가, 평생교육 강사 등
- 지원내용 : 강사료, 교재비, 재료비 등 교육 직접 운영비

#### 2 공모 내용

##### ① 교육내용

- 핵심가치 : 생활민주주의, 소통, 공동체, 참여, 생활정치, 시민성
- 교육주제 : 도민의 일상생활 밀접한 시민교육

○ 프로그램 주제 및 내용

주 제	내 용 (예시)
시민 책무성	인권, 평화, 시민성, 공동체 형성 지원 교육 등
민주시민교육	생활 속 민주주의 이해, 타인과 의사조정·협력 등
지역문제해결	층간소음, 쓰레기, 주차공간 등 생활 문제 해결
시민참여활동	지역사회 참여와 실천, 지역 연계 교육 등
다문화감수성	다문화 가족, 이주여성 및 노동자 등 이해 교육

○ 교육인원 : 20여명

○ 교육시간 : 과정별 5차시(10시간) 이상

② 교육방법

○ 이론교육을 바탕으로 한 학습자 참여형 교육 중심 운영

구 분	내 용
토 론 형	사회문제 발굴·해결 등 토론 중심 시민교육
체 험 형	현장 탐방, 캠페인, 실습 등 체험 중심 시민교육
융복합형	음악, 영상 등 문화예술활동을 접목한 시민교육
기 타	기타 학습자 참여 확대를 위한 교육방법

※ 일방적인 강의식 교육은 전체 시수의 50%미만 배정

③ 예산집행 : 지원금은 프로그램 운영과 관련된 강사비, 교재비, 재료비 등 직접경비로만 사용 가능

**3 절차 및 일정**

프로그램 선정·개발	사업운영	교육성과 활용
<ul style="list-style-type: none"> <li>· (기 관) 시민교육 프로그램 제안</li> <li>· (진흥원·전문가) 선정 프로그램 컨설팅</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (홍보) 사업 안내 및 학습자 모집</li> <li>· (운영) 프로그램 운영</li> <li>· (평가) 프로그램별 실천 과제 발표</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (공유) 우수사례 공유</li> <li>· (환류) 지역사회 활동 참여</li> </ul>
9월	9월~12월	12월

- 프로그램 자문단과 기관 기획자가 공동으로 참여하는 컨설팅을 통해 프로그램 수정·보완하여 운영

※ 프로그램 개발 컨설팅 전문가는 평생교육 관련 분야 교수 및 평생교육사, 강사 등 현장 전문가를 포함하여 구성

## 4 신청 및 선정

### ① 사업신청

- 제출기한 : 2020. 8. 19.(수) ~ 8. 25.(화)
- 제출서류 : 신청 공문, 사업신청서, 증빙서류
- 신청방법 : 이메일 제출(jnile@jnile.kr)

### ② 심사방향

- 서면심사를 원칙으로 하며 필요시 현장심사 추진
- 공정한 심사를 위해 심사위원회 구성·운영

### ③ 선정 기준

- (기관 전문성) 기관 및 전담 인력 전문성, 시설 및 장비 구비
- (사업 체계성) 교육 목적, 내용, 학습자 관리 계획 적합성
- (사업 성과) 성과지표 및 목표설정의 적절성
- (예산 활용) 예산 집행계획의 적정성

## 5 지원 제외

- 동일사업으로 사업비 일부 또는 전부를 타 기관으로부터 지원 받는 경우
- 특정지역, 기관·단체의 이익사업, 종교적 목적을 가진 기관·단체
- 기타 심사위원회에서 불가하다고 판단되는 경우

## 6 기타사항

- 사업계획서 및 증빙서류는 반환하지 않으며 허위작성 및 부정한 방법으로 선정되거나 동일 사업으로 중복 지원을 받는 경우 사업대상자에서 제외되며 보조금 전액 환수조치
- 지원 개소 수는 사정에 따라 변경될 수 있으며 심사위원회 심사/평가 결과 심사 평균점수가 80점 미만이고 사업의 타당성·실현가능성 등이 떨어진다고 평가된 경우에는 공모계획상 선정 기관수와 무관하게 대상에서 제외함

평가영역	평가항목	세부 평가문항	배점
I. 기관 전문성	1. 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련 사업 추진실적 및 추진결과</li> <li>· 교육 추진 여건(교육장, 기자재 등)</li> </ul>	20
	2. 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지원사업 전담인력 배치 및 전문성</li> </ul>	
II. 사업 체계성	1. 사업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 신청 배경 및 사업의 필요성</li> <li>· 사업목표의 구체성 및 실현가능성</li> </ul>	40
	2. 교육내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 목적과 교육내용 및 추진 방법의 연계성</li> <li>· 교육 내용 및 방법의 적절성</li> </ul>	
	3. 강사운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 강사 구성의 적절성 및 전문성</li> </ul>	
	4. 학습자 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습자 모집 및 관리 계획의 구체성, 실현가능성</li> </ul>	
III. 사업 성과 적절성	1. 필수성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 필수 성과지표 목표의 적절성 및 실현 가능성</li> </ul>	20
	2. 자체성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역 참여 활동 구체성 및 실현가능성</li> <li>· 자체 성과 지표 목표의 적절성 및 실현가능성</li> </ul>	
IV. 예산활용	1. 사업예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 예산 편성의 적절성 및 효율성</li> </ul>	20
<b>합 계</b>			<b>100</b>