

# [재]전남인재평생교육진흥원 직원 채용 공고

(재)전남평생교육진흥원에서는 다음과 같이 직원을 공개 모집하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2020. 8. 12.

**[재]전남인재평생교육진흥원 이사장**

## 1 채용근거

- 「재단법인 전남인재평생교육진흥원 정관」 제32조
- 「재단법인 전남인재평생교육진흥원 인사 규정」 제3장 채용

## 2 채용인원 및 담당직무

근무지	직렬	직급	채용인원	담당업무
(재)전남인재 평생교육진흥원 (무안군 남악 소재)	일반직 (정규직)	9급	3명	- 인재육성 및 평생교육 활성화 업무 - 일반행정업무 등 ※ <참고> 직무설명자료 참조

## 3 보수수준

- 「재단법인 전남인재평생교육진흥원 보수규정」 제6조에 따라 「지방공무원 보수 규정」의 일반직 공무원 9급 봉급을 적용하며, 내부규정에 따라 수당 등은 별도 지급

## 4

## 응시자격

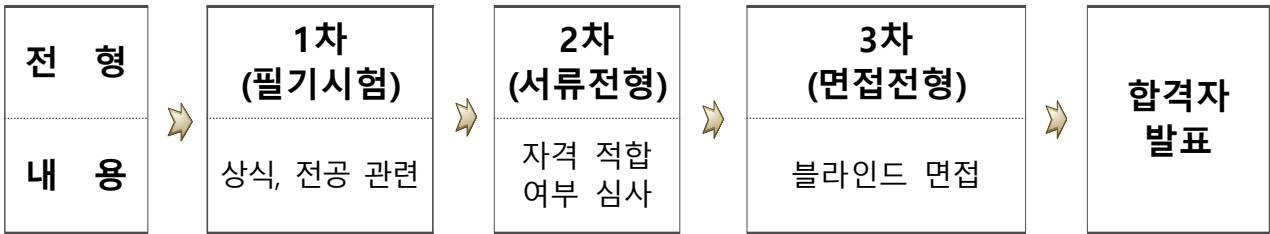
구 분	채 용 요 건
기 본 요 건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조, 진흥원 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자</li> <li>○ 만18세 이상~만 60세 미만으로 남자의 경우 병역필 또는 면제자</li> <li>○ 채용확정 후 즉시 업무종사가 가능한 자</li> </ul>
공 통 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용예정 직무분야와 관련된 학사 이상의 학위를 취득한 자</li> <li>- 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자</li> </ul> </li> </ul>

※ 관련분야 : 경영학, 행정학, 교육학 및 사회과학, 평생교육학 전반

**「재단법인 전남인재평생교육진흥원 인사 규정」 제16조(결격사유)**

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다).
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 아동·청소년대상 성범죄
7. 진흥원과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

## 5 전형 절차



## 6 채용 일정

구 분	일 정	내 용
채 용 공 고	2020. 8. 12.(수) ~ 9. 4.(금)	- 전라남도청 홈페이지 - 진흥원 홈페이지
1 차 원 서 접 수	2020. 8. 26.(수) ~ 9. 4.(금)	- 온라인 접수 <a href="https://recruit.incruit.com/jeonnam/">(https://recruit.incruit.com/jeonnam/)</a>
필 기 시 험 장 소 공 고	2020. 9. 18.(금)	- 전라남도청 홈페이지 - 진흥원 홈페이지
필 기 시 험	2020. 9. 26.(토)	- 전라남도청 홈페이지 - 진흥원 홈페이지
필 기 시 험 합 격 자 발 표	2020. 10. 6.(화)	- 진흥원 홈페이지
2 차 서 류 제 출	2020. 10. 6(화) ~ 10. 14.(수)	- 등기우편 또는 방문접수
서 류 전 형 합 격 자 발 표	2020. 10. 16.(금)	- 진흥원 홈페이지
면 접 전 형 (블라인드 면접)	2020. 10. 21.(수)	
최 종 합 격 자 발 표	2020. 10. 23.(금)	- 진흥원 홈페이지 / 개별통지

※ 해당 일정은 진흥원의 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 최종 합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정이 발생 시 면접전형 차 순위자를 최종합격자로 선정 가능

## 7

## 시험방법

## ○ 제1차 시험(필기시험)

직종	직급	채용인원	시험과목		비고
			공통(시험문항)	전공(시험문항)	
일반직	9급	3명	일반상식(20문항)	경영학(20문항)	

- 매 과목 40점 이상 득점한 자 중 총점의 고득점자 순, 선발 예정 인원의 3배수로 합격자를 결정(동점자가 발생하여 선발 예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함)
- 필기시험에서 과락(각 과목 당 40점 미만)이 있을 경우 불합격 처리

## ○ 제2차 시험(서류전형)

- 1차 시험(필기) 합격자에 대하여 제출된 서류를 기준으로 공고문의 자격 요건 등의 적격 여부 판단

## ○ 제3차 시험(면접전형)

- 면접방식 : 블라인드 면접
- 2차 시험(서류전형) 적격자에 한하여 개별면접 실시
- 면접관 전원 외부위원으로 위촉하며, 직무중심의 면접 진행

## ○ 최종합격자 발표

- 면접전형 고득점자를 최종합격자로 결정

## 8 응시원서 접수

### ○ 접수기간

구분	기 간	비 고
1차 온라인 접수	2020. 8. 26.(수) ~ 9. 4.(금) 18:00까지	
2차 방문(우편) 접수	2020. 10. 6.(화) ~ 10. 14.(수) 18:00까지	필기시험 합격자 대상

### ○ 접수방법

- 1차 온라인 접수 : <https://recruit.incruit.com/jeonnam/>를 통해 접수
- 2차 방문(우편)접수 : 전남 무안군 삼향읍 후광대로 282(전남전문건설회관 8층) (재)전남인재평생교육진흥원 기획운영팀  
 ※ 우편(등기)으로 제출하는 경우 접수 마감시간(18:00)까지 도착분에 한하며,  
 방문접수 시 주말(공휴일) 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

### ○ 문 의 처 : 061-285-9463(기획운영팀 채용담당자)

## 9 제출서류

### ○ 1차 제출서류

서 류 명	비 고
◦ 입사지원서 1부	지정양식(서식1)
◦ 자기소개서 1부	지정양식(서식2)
◦ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	지정양식(서식3)
◦ 사업제안서 1부	지정양식(서식4)

※ 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음.

### ○ 2차 제출서류

서 류 명	비 고
◦ 학위증명서 각 1부	해당자 제출
◦ 채용분야 관련 경력·재직증명서 각 1부	해당자 제출
◦ 직무관련 자격증 및 교육이수 확인증 각 1부	해당자 제출

※ 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음.

○ 3차 제출서류 : 최종합격

서 류 명	비 고
◦ 주민등록초본 1부	남자의 경우 병역사항 포함
◦ 채용신체검사서 1부	공무원용

## 10 응시자 유의사항

1. 접수된 서류는 반환하지 아니하며, 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
2. 응시원서, 각종 서류의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
3. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있습니다.
4. 최종합격자는 전남인재평생교육진흥원 홈페이지(<http://www.jntle.kr>)에 게시하고 개별통지하며, 불합격자에 대하여는 별도의 통지를 하지 않습니다.
5. 최종합격자 결정 후 제출서류 허위작성, 신체검사, 신원조회 등 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소합니다.
6. 합격자 선발 후 채용 포기 또는 합격 취소의 경우와 수습기간 중 결원이 발생한 경우에는 면접전형 고득점자 순으로 추가 채용할 수 있습니다.
7. 시험일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경될 때에는 전남인재평생교육진흥원 홈페이지에 공고 또는 개별 통보합니다.
8. 응시인원이 채용예정 인원과 같거나 채용예정 인원보다 적을 경우에는 재공고합니다.
9. 수습기간은 입사일로부터 3개월로 수습기간 평가결과에 따라 정규직으로 채용되며, 평가결과 채용을 취소할 수 있습니다.
10. 추가서류가 필요한 경우 별도 요청할 수 있습니다.

**【서식 1】**

**입사지원서**

1. 인적사항			
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 교육사항 (필요시 기재란 추가 가능)		
* <u>지원직무 관련</u> 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 정확하게 기재해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	예) 평생교육 관련 학사 수업	예) 72 학점
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	예) 평생교육 현장 실무과정	예) 20 시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		
* 추가적인 기재사항이 있을 경우 기재란을 늘려 기입해 주십시오.		

3. 자격사항 (필요시 기재란 추가 가능)					
* <u>지원직무 관련</u> 국가기술/전문자격, 국가 공인민간자격을 기입해 주십시오. 추가기입 가능.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자







【서식 4】

## 제 목 : 사 업 제 안 서

성 명	
연 락 처	

## ※ 작성 방법

### ○ 주제

- (재)전남인재평생교육진흥원에 채용된다면 본인이 하고 싶은 사업에 대하여 작성

※ (재)전남인재평생교육진흥원에서 추진하고 있는 기존 사업은 제외(홈페이지 참고)

### ○ 작성순서는 겉표지(제목, 작성자 성명, 연락처 기재), 본문(2p부터) 순으로 함.

### ○ 본문 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

- 글씨크기 13p, 글꼴 굴림, 줄간격 160, 용지여백 좌우 20mm 상하 15mm, 머리말, 꼬리말은 10mm

## 참고

## 직무설명 자료

채용분야	일반직	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	04. 교육·자연·사회과학
			중분류	01. 기획·사무	01. 사업관리
			소분류	01. 경영기획	01. 프로젝트 관리
			세분류	01. 경영기획	01. 프로그램 기획·개발·평가
<b>진행원 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장학금 선발 및 지급, 장학기금 조성·관리사업</li> <li>○ 특정분야 우수인재 발굴 집중육성사업</li> <li>○ 교육운영여건 개선사업, 청소년 보호 및 건전육성을 위한 사업</li> <li>○ 새천년인재육성 프로젝트 운영</li> <li>○ 지역평생교육 기회 및 정보 제공</li> <li>○ 평생교육 상담, 평생교육 프로그램 개발 및 운영</li> <li>○ 평생교육 기관 연계체제 구축 및 각종 통계조사</li> <li>○ 문해교육센터 운영 및 장애인 평생교육 활성화 등</li> </ul>				
<b>채용분야 주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인재육성 및 평생교육 활성화를 위한 연구조사 및 평가</li> <li>○ 인재육성 및 평생교육 프로그램 개발 및 사업 운영</li> <li>○ 새천년인재육성프로젝트(지역 혁신리더 육성, 청소년 현장체험 학교 운영 등)</li> <li>○ 인재육성 기부금 및 후원금 관리, 장학금 지급 등</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	○[1차]필기시험 → [2차]서류전형(필기시험 합격자에 한함) → [3차]면접전형 → 선발(임용)				
<b>지원요건</b>	연령/학력/전공 : 공고문 참조				
	성별 : 무관				
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영목표·방향에 따라 경영진의 경영철학을 구체화할 수 있는 지식</li> <li>○ 정관·규정·규칙 및 지침 개정을 위한 법률용어 등에 대한 기본지식</li> <li>○ 문서 기획 능력, 문서 종합 능력 및 행정에 대한 지식</li> <li>○ 인재육성 및 평생교육에 대한 전반적인 기본지식</li> </ul>				
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정관·규정·규칙 및 지침 개정과 이사회·운영위원회 등 보고문서 작성 능력</li> <li>○ 전략수립 방법과 절차, 전략목표 등 보고서 시각화 및 자료화 기술</li> <li>○ 경영환경 및 성과를 분석하고 분석결과로부터 개선안을 도출하는 능력</li> <li>○ 사업의 기획 및 추진방향 설정, 평가 등 사업운영 능력</li> <li>○ 대내외 이해관계자와 의사소통 능력</li> </ul>				
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내부역량을 객관적으로 분석하고 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세</li> <li>○ 상위 관련법을 준용하고, 기존 규정의 개선 필요사항을 탐구하는 자세</li> <li>○ 조직의 사업목표 달성을 위한 적극적인 자세</li> <li>○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도</li> </ul>				
<b>직업 기초능력</b>	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리				