

## 2016년 전라남도 평생학습 사진·수기 공모전

전라남도평생교육진흥원에서 도민들이 직접 보고 느끼는 다양한 분야의 평생학습 우수사례를 발굴·홍보하기 위해 「2016년 전라남도 평생학습 사진·수기 공모전」을 다음과 같이 공고하오니 적극 참여하여 주시기 바랍니다.

2016. 9. 5.

전라남도평생교육진흥원장

---

## 2016년 전라남도 평생학습 사진·수기 공모전

- 주 제 : 평생학습으로 변화된 나, 너, 우리
- 참가대상 : 전라남도내 평생교육프로그램에 참여한 자
- 작품형식 : [붙임2] 사진 및 수기 서식에 따라 작성
- 참가방법 : 전남평생교육진흥원 홈페이지([www.jnile.or.kr](http://www.jnile.or.kr)) 공지사항에 첨부된 참가신청서와 작품서식을 다운로드하여 작성 후 이메일 또는 우편 송부
  - 접수기간 : 2016. 9. 19.(월) ~ 10. 21.(금) 16:00까지
  - E-mail : [hjcha@gjeri.kr](mailto:hjcha@gjeri.kr), 파일이름 '작품명\_참가자명'
  - 우 편 : 58566 전라남도 무안군 삼향읍 후광대로 242  
(전남개발빌딩 5층) 전남평생교육진흥원

□ 시상내용 : 총 10명

구 분	수상인원	내 용	비 고
최우수상	1명	상장 및 상품권(500,000원)	
우수상	3명	상장 및 상품권(300,000원)	
장려상	6명	상장 및 상품권(100,000원)	

□ 참가자 유의사항

- 입상작품의 저작권 일체(2차적 저작물 및 편집 저작물 작성권 포함)는 전남도청과 전남평생교육진흥원에 공동으로 귀속되며, 공익목적의 도서출판에 사용할 수 있음.
- 모든 응모작은 미발표된 순수 창작물이어야 하며, 표절 작품은 심사에서 제외 및 수상 취소.
- 제출된 작품의 저작권, 명예훼손 등 법적 분쟁에 따른 모든 책임은 응모자에게 있으며 관련 법률에 의해 처벌 받을 수 있음.
- 개인정보수집이용과 결과물 활용에 서명하지 않을 시, 작품을 접수받지 않음.

**※수기 1인 1작품, 사진 1인 2작품, 중복참여 불가**

□ 문의 : 전남평생교육진흥원 담당자 차혜진 (061-287-9554)

[붙임1] 공모전 참가 신청서

[붙임2] 사진 및 수기 서식

## 2016년 전라남도 평생학습 사진·수기 공모전 참가 신청서

작품명(제목)			
응모자	성 명		주민등록번호
	휴대전화		이메일
	주 소		
활동기관			
<p>본인은 전라남도평생교육원에서 주최하는 2016년 평생학습 사진·수기 공모전 참가와 관련하여 본인의 개인정보수집 및 이용에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 수집 및 이용사항 : 공모전에 관한 일정 및 각종 정보제공</li><li>- 수집 및 이용기간 : 관계법령에서 정한 일정한 기간</li></ul> <p style="text-align: right;">성명 (서명)</p> <p>본인은 전라남도 평생교육진흥원의 공모전에 제출한 결과물에 대하여 자료 공개 및 적절한 활용(교육자료 및 기타사업 등 비영리 목적)에 사용하는 것을 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">성명 (서명)</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">응모자 : (서명/인)</p> <p><b>전라남도평생교육진흥원장 귀하</b></p>			

작품명(제목)	
<p>※아래의 요건에 맞추어 작성</p>	
<p>[사진 서식]</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- 디지털 사진(.jpg 형식)</li><li>- 최소 3,024 × 2,016 픽셀 이상(10MB이상 권장)</li><li>- 합성사진 제외</li><li>- 사진 양식에는 제목과 내용 외의 사항 기재 금지</li><li>- 양식 1장에 사진 1매씩 제출, 간략한 설명 첨부(100자 이내)</li></ul>	
<p>[수기 서식]</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- 일기, 감상문, 체험후기 등 자유로운 형식의 산문</li><li>- 워드프로세서(한글 프로그램) 작성으로 A4용지 2매 이내</li><li>- 글자모양 : 휴먼명조, 12포인트</li><li>- 용지여백 : 상/하 30, 좌/우 : 20, 머리말/꼬리말 : 10</li><li>- 문단모양 : 줄간격 180%</li><li>- 수기전 양식에는 제목과 내용 외의 사항 기재 금지</li></ul>	