

## 전남 RISE센터 임기제 직원(주임) 채용 공고

전남 RISE센터는 다음과 같이 임기제 직원(주임)을 공개 모집하오니  
 참신하고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025년 6월 19일

재단법인 전남인재평생교육진흥원장

### 1 채용개요

#### 가. 채용 인원

임용예정직급	임용인원	임용기간	주요업무
주임 (임기제 9급)	1명	임용일~2년	· RISE사업 예산 집행 및 정산 관리 · 대학별 사업추진 성과관리 지원 · RISE사업 통합관리플랫폼 운영 · 그 밖에 센터가 필요한 사항 등

※ 성과계약 이행실적에 따라 임기 후 1년 단위로 2회 연임 가능

### 2 근무조건

- 임용일자 : 2025. 7. 21.(월) ※ 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 근무처 : 전라남도 RISE센터(전남 무안군 삼향읍 남악 소재)
- 보 수

구분	RISE센터 직원 기본연봉 한계액(단위: 천원)	
	상한액	하한액
전문임기제 9급	49,741	30,000

\* 별도 수당은 RISE센터 내부 규정에 따름

- 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 8시간(09:00 ~ 18:00) ※ 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00
- 기타 근로조건은 전라남도 RISE센터 내부 규정을 따름

### 3 응시 자격

#### 가. 공통요건

- 「재단법인 전남인재평생교육진흥원 인사 규정」 제16조(결격사유) 및 「전라남도 RISE센터 운영규칙」 제11조(결격사유)에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 사람
- 임용예정일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만인 자
- 채용확정 후 즉시 업무종사가 가능한 자

#### 결격 사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 8의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 8의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다).
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 아동·청소년대상 성범죄
- 8의4. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 나. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 진흥원(센터)과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

**나. 응시요건** ※ 아래 요건 중 어느 하나의 요건만 충족하면 응시 가능함

구분	자 격 요 건
주임 (9급)	· 채용예정 직무분야와 관련된 학사 이상의 학위를 취득한 자 · 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 <채용예정 직무분야> 교육, 산업, 행정, 경영, 자연, 공학, 사회, 인문 등 <경력 인정> 국가 또는 지방자치단체, 공공·민간 기관 및 단체, 기업, 대학 ※ 6개월 미만의 경력은 제외

**4 시험 방법 및 절차**

**가. 서류심사**

- 심사기준 : 응시자격 적합 여부
- 심사방법 : 제출서류를 기준으로 응시자격 적합 여부 판단

**나. 면접심사(블라인드 면접)**

- 심사대상 : 서류전형 합격자
  - ※ 면접 대상 및 방법, 일정 등 홈페이지(전남인재평생교육진흥원) 게시
- 평가방법 : 개별면접으로 자기소개서, 사업제안서 등을 토대로 질의·응답
- 평가항목 : 5개 분야
  - ① 지원동기 및 업무태도 자세    ② 전문지식과 그 응용능력
  - ③ 의사표현의 정확성과 논리성    ④ 예의·품행 및 성실성
  - ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

**다. 최종합격자 결정**

- 결정방법 : 면접전형 **고득점자순**으로 최종합격자 선정
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생 등의 사정으로 채용이 취소된 경우 면접전형 차순위 자를 추가합격자로 결정가능
- ※ 예비합격자는 채용예정인원의 2배수 이내로 선정하고, 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함

- 면접심사 재적위원의 전체 심사 항목에 대한 **종합득점 점수를 합산하여 산술평균**하며, **평균점수 70점 미만**은 과락
- 동점자 발생 시 면접심사 평가항목 순으로 점수가 높은자를 합격자로 결정, 만일 모든 항목이 동점일 시 인사위원회에서 합격자를 결정
- 적격자가 없을 시 최종합격자를 선정하지 않을 수 있음

**5 채용 일정**

- 원서접수 : **2025. 6. 24.(화) ~ 6. 30.(월) 18:00까지**
- 서류심사 합격자 발표 및 면접 장소 공고(예정) : 2025. 7. 3.(목)
- 면접심사(예정) : 2025. 7. 10.(목)
  - 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표
- 최종합격자 발표 : 2025. 7. 11.(금)
- 최종 임용 : 2025. 7. 21.(월)
  - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요시간 등에 따라 변경 가능

**6 응시원서 접수 및 제출서류 안내**

**가. 접수기간 및 방법**

- 접수기간 : '25. 6. 24.(화) ~ 6. 30.(월) 09:00~18:00 ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 접수방법 : 등기우편 접수 또는 방문접수 ※ 마감일 18시 소인분에 한하여 유효
- 접 수 처 : (우58567) 전남 무안군 삼향읍 후광대로 282, 8층  
전라남도 RISE센터 채용담당자

**나. 유의사항**

- 응시자는 입사지원서 작성 시 작성 요령을 숙지하여 작성하여야 하며, 작성 지원서상의 허위 기재 및 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임

- 응시원서의 기재사항 및 제출서류가 허위로 판명 될 경우 또는 부정청탁·압력·재산상의 이익 제공 등으로 인한 부정합격자는 불합격 또는 합격 취소 처리 함
- 본 채용은 블라인드 채용으로, 응시원서 작성 시 개인 인적사항(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등) 관련사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 일체 기재 금지
- 블라인드 채용에서 기재를 금지한 정보를 기재한 응시자는 불합격 처리를 포함한 불이익 조치를 받을 수 있으며, 채용과 관련한 모든 불이익의 책임은 작성자(지원자) 본인에게 있음
- 불합격자에 한하여, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 반환 청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환함
- 지원서 작성 내용에 대하여 추후 증빙자료 제출요구를 할 수 있음

## 8 기타 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 RISE센터 기획팀(061-287-9572)로 문의 바랍니다.

### 다. 제출 서류 ※ 공고일 기준 3개월 이내 발급

구 분	제 출 서 류	비 고
공통제출 서 류	① 응시원서 1부	별지서식 제1호
	② 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	별지서식 제2호
	③ 자기소개서 1부	별지서식 제3호
	④ 직무수행기술서 1부	별지서식 제4호
	⑤ 주민등록초본 1부(병역사항포함)	
	⑥ 최종학력증명서 1부	
해 당 자	⑦ 채용분야 관련 경력증명서 각 1부	경력사항 확인용
	⑧ 건강보험 자격득실 확인서 1부	경력사항 확인용
	⑨ 각종 자격증 또는 증명서 각 1부	

**【서식 1】**

**응시원서**

1. 인적사항			
성명	(한글)		
현주소			
지원직위			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 교육이수사항 (필요시 기재란 추가 가능)		
* <b>지원직무 관련</b> 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 정확하게 기재해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	예) 평생교육 관련 학사 수업	예) 72 학점
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	예) 평생교육 현장 실무과정	예) 20 시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용
<p>* 추가적인 기재사항이 있을 경우 기재란을 늘려 기입해 주십시오.</p>

**3. 자격사항 (필요시 기재란 추가 가능)**

\* **지원직무 관련** 국가기술/전문자격, 국가 공인민간자격을 기입해 주십시오. 추가기입 가능.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

**4. 경험 혹은 경력사항 (필요시 기재란 추가 가능)**

\* **지원직무 관련** 경력 혹은 경험사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력	예) 0000재단 (경양지원팀)		'10.11.7. ~ '12.11.6. (24개월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용
<p>* 추가적인 기재사항이 있을 경우 기재란을 늘려 기입해 주십시오.</p>

<p>본인은 위 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 상기 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.</p> <p>지원일자 2025년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 : (서명)</p>
---



**[서식 4]**

**제 목 : 직무수행기술서**

성 명	
연 락 처	

**※ 작성 방법**

○ 주제

- RISE센터 업무, 본인의 역할 및 활동, 직무관련 성과창출, 발전역량을 중심으로 작성하여 주시기 바랍니다.

- 경험 및 경력을 바탕으로 논리적이고 체계적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 작성순서는 겉표지(제목, 작성자 성명, 연락처 기재), 본문(2p부터) 순으로 함.

○ 본문 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

- 글씨크기 **13p**, 글꼴 **굴림**, 줄간격 **160**, 용지여백 좌우 **20mm** 상하 **15mm**, 머리말, 꼬리말은 **10mm**

**참 고**

**직무설명 자료(주임)**

채용분야	전라남도 RISE센터 (임기제)	분류체계	대분류	01. 사업관리	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 사업관리	01. 기획사무
			소분류	01. 프로젝트관리	01. 경영기획
			세분류	03. 산학협력관리	01. 경영기획
센터 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ RISE 사업의 기획·운영·성과관리 등 총괄</li> <li>○ 지자체, 지역대학, 지역기업 등 산학 협력네트워크 구축</li> <li>○ 지역대학육성 및 지역생태계 조성을 위한 사업의 위탁 수행</li> <li>○ 대학지원 사업에 필요한 자료 조사·분석·평가 등 정책개발</li> <li>○ 그 밖에 지역대학 육성 및 지역혁신 생태계 조성에 필요한 사항</li> </ul>				
채용분야 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ RISE사업 예산 집행 및 정산 관리</li> <li>○ 대학별 사업계획 검토 및 환류</li> <li>○ 대학별 사업추진 성과관리 지원</li> <li>○ RISE 사업 통합관리플랫폼 관리</li> <li>○ 대학 시설·장비 도입을 위한 심의위원회 운영 관리</li> <li>○ 그 밖에 센터업무에 필요한 사항</li> </ul>				
전형방법	○ [1차]서류전형 → [2차]면접전형 → 선발(임용)				
지원요건	연령/학력/전공 : 공고문 참조				
	성 별 : 무관				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가, 지자체 사업에 관한 이해와 지식, 대학교육혁신에 대한 지식</li> <li>○ 정관·규정·규칙 및 지침 개정을 위한 법률용어 등에 대한 기본지식</li> <li>○ 문서 기획 능력, 문서 종합 능력 및 행정에 대한 지식</li> <li>○ RISE 및 지역대학 재정지원사업에 대한 전반적인 기본지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정관·규정·규칙 및 지침 개정과 이사회·운영위원회 등 보고문서 작성 능력</li> <li>○ 전략수립 방법과 절차, 전략목표 등 보고서 시각화 및 자료화 기술</li> <li>○ 사업 성과 및 자료를 분석하고 분석 결과로부터 개선안을 도출하는 능력</li> <li>○ 사업의 기획 및 추진방향 설정, 평가 등 사업운영 능력</li> <li>○ 대내외 이해관계자와 의사소통 능력</li> <li>○ RISE사업 예산 집행 및 정산 관리를 위한 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움) 운영 능력</li> </ul>				
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내부역량을 객관적으로 분석하고 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세</li> <li>○ 상위 관련법을 준용하고, 기존 규정의 개선 필요사항을 탐구하는 자세</li> <li>○ 조직의 사업목표 달성을 위한 적극적인 자세</li> <li>○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도</li> </ul>				
직 업 기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리				