

## 「제3차 전남RISE센터」 임기제 직원(팀장, 주임) 채용 공고

전남RISE센터는 다음과 같이 임기제 직원(팀장, 주임)을 공개 모집하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025년 7월 31일

재단법인 전남인재평생교육진흥원장

### 1 채용개요

#### 가. 채용 인원

임용예정직급	임용인원	임용기간	주요업무
팀장 (임기제 6급)	1명	2년	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ RISE 사업 성과관리 계획 수립 및 총괄</li><li>▶ RISE 사업 성과평가 지표 설정 및 관리</li><li>▶ RISE 사업 성과평가 체계 운영</li><li>▶ 성과분석결과 검토 및 개선안 수립</li></ul>
대리 (임기제 8급)	2명		<ul style="list-style-type: none"><li>▶ RISE 세부시행계획 수립 및 추진 실적 관리</li><li>▶ RISE 프로젝트 성과관리 및 사업운영</li><li>▶ RISE 단위 과제 사업 수행 지원</li><li>▶ 각종 RISE 위원회 운영</li></ul>
주임 (임기제 9급)	4명		<ul style="list-style-type: none"><li>▶ RISE 센터 회계 관련 업무 지원</li><li>▶ RISE 단위 과제 사업 수행 지원</li><li>▶ 지역 내 유관기관과 협력 네트워크 구축</li><li>▶ 각종 RISE 위원회 운영</li><li>▶ 그 밖에 센터가 필요로 하는 업무 등</li></ul>

※ 성과계약 이행실적에 따라 임기 후 1년 단위로 2회 연임 가능

## 2 근무조건

- 임용일자 : 2025. 9. 1.(월) ※ 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 근무처 : 전라남도 RISE센터(전남 무안군 삼향읍 남악 소재)
- 보수

구분	RISE센터 직원 기본연봉 한계액(단위: 천원)	
	상한액	하한액
전문임기제 6급	69,782	45,000
전문임기제 8급	56,680	35,000
전문임기제 9급	49,741	30,000

\* 별도 수당은 RISE센터 내부 규정에 따름

- 근무지 : 전라남도 무안군 삼향읍 후광대로 282, 8층(전남RISE센터)
- 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 휴게시간 : 12:00~13:00
- 기타 근로조건은 전라남도 RISE센터 내부 규정을 따름

### 3 응시 자격

#### 가. 응시자격

구 분	자 격 요 건
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「재단법인 전남인재평생교육진흥원 인사규정」 제16조(결격사유) 및 「전라남도 RISE센터 운영규칙」 제11조(결격사유)에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 사람</li> <li>- 임용예정일 기준 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만인 자</li> <li>- 채용확정 후 즉시 업무종사가 가능한 자</li> </ul> <p>&lt;채용예정 직무분야&gt; 교육, 산업, 행정, 경영, 자연, 공학, 사회, 인문 등            &lt;경력 인정&gt; 국가 또는 지방자치단체, 공공·민간 기관 및 단체, 기업 등            ※ 6개월 미만의 경력은 제외</p>
6급/팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>아래의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 자</li> <li>· 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자</li> <li>· 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 6년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자</li> <li>· 학사학위를 취득한 후 8년 이상 채용 예정 해당 분야의 경력이 있는 자</li> <li>· 9년 이상 채용 예정 직무분야의 경력이 있는 자</li> <li>· 공무원 6급(상당)이상으로 2년 이상 실무 경력이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul>
8급/대리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>아래의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자</li> <li>· 학사학위를 취득한 후 4년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자</li> <li>· 5년 이상 채용 예정 직무분야의 경력이 있는 자</li> <li>· 공무원 8급(상당)이상으로 2년 이상 실무 경력이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul>
9급/주임	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>아래의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 자</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용예정 직무분야와 관련된 학사 이상의 학위를 취득한 자</li> <li>· 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자</li> </ul> </li> </ul>

## 나. 직원채용 결격사유

구 분	결 격 사 유
인평원 인사규정 제16조	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람</li> <li>3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> <li>7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람             <ol style="list-style-type: none"> <li>8의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>8의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다).                     <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 아동·청소년대상 성범죄</li> </ol> </li> <li>8의4. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람                     <ol style="list-style-type: none"> <li>가. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄</li> <li>나. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>9. 진흥원(센터)과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람</li> <li>10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>11. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> </ol>

## 4 시험 방법 및 절차

### 가. 서류심사

- 심사기준 : 응시자격 적합 여부
- 심사방법 : 제출서류를 기준으로 응시자격 적합 여부 판단

### 나. 면접심사(블라인드 면접)

- 심사대상 : 서류전형 합격자 ※ 면접 일정·방법 홈페이지 게시
- 평가방법 : 개별면접으로 자기소개서, 사업제안서 등을 토대로 질의·응답
- 평가항목 : 5개 분야
  - ① 지원동기 및 업무대응 자세    ② 전문지식과 그 응용능력
  - ③ 의사표현의 정확성과 논리성    ④ 예의·품행 및 성실성
  - ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

### 다. 최종합격자 결정

- 결정방법 : 면접전형 고득점자순으로 최종합격자 선정
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생 등의 사정으로 채용이 취소된 경우 면접전형 차순위 자를 추가합격자로 결정가능
  - ※ 예비합격자는 채용예정인원의 2배수 이내로 선정하고, 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 면접심사 재적위원의 전체 심사 항목에 대한 종합득점 점수를 합산하여 산술평균하며, 평균점수 70점 미만은 과락
- 동점자 발생 시 면접심사 평가항목 순으로 점수가 높은자를 합격자로 결정, 만일 모든 항목이 동점일 시 인사위원회에서 합격자를 결정
- 적격자가 없을 시 최종합격자를 선정하지 않을 수 있음

## 5 채용 일정

---

- 원서접수 : 2025. 8. 8.(금) ~ 8. 14.(목) 18:00까지
- 서류심사 합격자 발표 및 면접 장소 공고(예정) : 2025. 8. 18.(월)
- 면접심사(예정) : 2025. 8. 22.(금)
  - 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표
- 최종합격자 발표 : 2025. 8. 25.(월)
- 최종 임용 : 2025. 9. 1.(월)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요시간 등에 따라 변경 가능

## 6 응시원서 접수 및 제출서류 안내

---

### 가. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : '25. 8. 8.(금) ~ 8. 14.(목) 09:00~18:00 ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 접수방법 : 등기우편 접수 또는 방문접수 ※ 마감일 18시 도착분에 한하여 유효
- 접수처 : (우58567) 전남 무안군 삼향읍 후광대로 282, 8층  
전라남도 RISE센터 채용담당자

### 나. 유의사항

- 응시자는 입사지원서 작성 시 작성 요령을 숙지하여 작성하여야 하며, 작성 지원서상의 허위기재 및 기재착오 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 응시원서의 기재사항 및 제출서류가 허위로 판명 될 경우 또는 부정청탁·압력·재산상의 이익 제공 등으로 인한 부정합격자는 불합격 또는 합격 취소 처리 함
- 본 채용은 블라인드 채용으로, 응시원서 작성 시 개인 인적사항(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등) 관련사항을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 일체 기재 금지

- 블라인드 채용에서 기재를 금지한 정보를 기재한 응시자는 불합격 처리를 포함한 불이익 조치를 받을 수 있으며, 채용과 관련한 모든 불이익의 책임은 작성자(지원자) 본인에게 있음
- 불합격자에 한하여, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 반환 청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환함
- 지원서 작성 내용에 대하여 추후 증빙자료 제출요구를 할 수 있음

**다. 제출 서류** ※ 공고일 기준 3개월 이내 발급

구 분	제 출 서 류	비 고
공통제출 서 류	① 응시원서 1부	별지서식 제1호
	② 개인정보 수집.이용.제공 동의서 1부	별지서식 제2호
	③ 자기소개서 1부	별지서식 제3호
	④ 직무수행기술서 1부	별지서식 제4호
	⑤ 주민등록초본 1부(병역사항포함)	
	⑥ 최종학력증명서 1부	
해 당 자	⑦ 채용분야 관련 경력증명서 각 1부	경력사항 확인용
	⑧ 건강보험 자격득실 확인서 1부	경력사항 확인용
	⑨ 각종 자격증 또는 증명서 각 1부	

## 7 기타 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 RISE센터 기획팀(061-287-9572)로 문의 바랍니다.



### 3. 자격사항 (필요시 기재란 추가 가능)

\* **지원직무 관련** 국가기술/전문자격, 국가 공인민간자격을 기입해 주십시오. 추가기입 가능.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

### 4. 경험 혹은 경력사항 (필요시 기재란 추가 가능)

\* **지원직무 관련** 경력 혹은 경험사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력	예) 0000재단 (경영지원팀)		'10.11.7. ~ '12.11.6. (24개월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

#### 직무관련 주요내용

\* 추가적인 기재사항이 있을 경우 기재란을 늘려 기입해 주십시오.

본인은 위 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 상기 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

지원일자 2025년 월 일

지원자: (서명)





【서식 4】

## 제 목 : 직무수행기술서

성 명	
연 락 처	

## ※ 작성 방법

### ○ 주제

- RISE센터 업무, 본인의 역할 및 활동, 직무관련 성과창출, 발전역량을 중심으로 작성하여 주시기 바랍니다.

- 경험 및 경력을 바탕으로 논리적이고 체계적으로 작성하여 주시기 바랍니다.

### ○ 작성순서는 겉표지(제목, 작성자 성명, 연락처 기재), 본문(2p부터) 순으로 함.

### ○ 본문 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

- 글씨크기 **13p**, 글꼴 **굴림**, 줄간격 **160**, 용지여백 좌우 **20mm** 상하 **15mm**, 머리말, 꼬리말은 **10mm**