

2024년도 하반기 지방공공기관 통합채용 전남인재평생교육진흥원 직원 채용 공고

2024년도 하반기 전남인재평생교육진흥원 직원 통합 채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 9. 9.

전남인재평생교육진흥원장

1. 채용인원 및 시험과목

① 채용인원 : 2명 ※ 직무설명 자료 참고

소속	직렬	직급	인원	담당직무
전남인재평생교육 진흥원 사무처 (무안남악)	일반직 (정규직)	9급	1	<ul style="list-style-type: none">인재육성 및 평생교육 사업추진사무처 일반행정업무 등
도립전남학숙 (화순군)	공무직	운전원	1	<ul style="list-style-type: none">통학버스 운행 및 차량 관리 등전남학숙에서 필요하다고 인정한 업무

② 시험과목

소속	직렬(직급)	공통과목	전공과목
전남인재평생교육 진흥원 사무처	일반직 (9급)	NCS 직업기초능력평가 (50문항)	경영학개론(20문항)
도립전남학숙	운전원 (공무직)	일반상식 (40문항)	

③ 시험시간 : 10:00 ~ 11:10(70분) ※ 도립전남학숙: 10:00~10:40(40분)

- 분야별 시험시간 상이(NCS 50분, 일반상식 40분, 전공과목 20분)

2. 응시자격

① 기본(공통) 응시자격

구 분	기본(공통) 응시자격
기본요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진흥원 인사규정 제16조 (결격사유)에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자 ○ 임용예정일 기준 만18세 이상 ~ 만 60세 미만인 자 ○ 채용확정 후 즉시 업무종사가 가능한 자
지 역 제 한 (거주지)	<p>< 응시자격 지역 제한 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 가)항, 나)항, 다)항의 요건 중 하나를 충족하여야 함 가) 공고일 전일부터 전라남도내 주민등록상 주소지를 갖고 있는 자로서, 최종시험일(면접시험 최종일)까지 계속하여 주민등록상 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 사람(동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함) 나) 공고일 현재 기준, 주민등록상 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 주소지의 변경이 있는 경우 현재의 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 응시 가능 * 예) 1986.11.1. 이전 '전라남도 광주시' 거주 사실은 현재의 '광주광역시' 거주 사실로 인정되므로 전라남도 거주기간에 포함되지 않음</p> <p>※ 거주지 요건의 확인은 주민등록상 주소지만 인정되므로 반드시 "주민등록등본"을 확인 바람</p> <p>※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소사실증명으로 거주한 사실 확인</p> </div> <p>다) 전라남도 소재 고등학교 또는 대학교 졸업(예정)자로 임용예정일부터 근무가 가능한 자</p>

② 분야별 응시자격

소 속	직렬(직급)	응시자격(응시원서 접수 마감일까지 취득분에 한함)
전남인재평생 교육진흥원 사무처 (무안남악)	일반직 (9급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 자 - 채용예정 직무분야와 관련된 학사 이상의 학위를 취득한 자 - 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 <p><채용예정 직무분야> 교육, 평생교육, 행정, 경영, 회계, 인문, 어학, 사회과학, 의학, 생명과학, 이공계, 환경 등</p> <p><경력 인정> 국가 또는 지방자치단체, 공공·민간 기관 및 단체, 기업, 대학</p> <p>※ 6개월 미만의 경력은 제외</p>
도립전남학숙 (화순군)	공무직 (운전원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제1종 대형 운전면허 소지자 ○ 운전경력증명서 상 최근 3년간 무사고 운전 증명 ○ 관련법규에 의한 최근 3년 이내 운전적성정밀검사 합격

③ 직원채용 결격사유

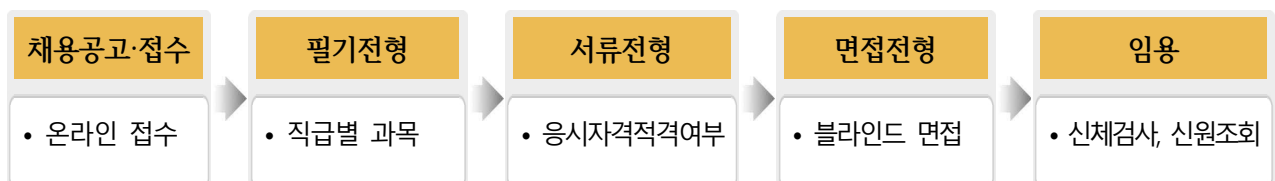
결격사유	
진흥원 인사규정 제16조	<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람 3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 6. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다). <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 아동·청소년대상 성범죄 7. 진흥원과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

④ 가점사항

- 채용분야 최소 모집 단위 별 선발예정 인원 4인 미만으로 해당사항 없음

3. 전형절차

① 전형절차 개요



- 前 단계 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여

② 응시원서 교부 및 접수

○ 공고기간 : 2024. 9. 9.(월) ~ 9. 30.(월) / 22일간

○ **접수기간 : 2024. 9. 23.(월) ~ 9. 30.(월) 18:00까지**

○ 접수방법 : 온라인 접수 (<https://jeonnam.saramin.co.kr>)

○ 응시원서 접수 시 유의사항

1) 2024년 하반기 전라남도 지방공공기관 직원 통합채용 시험(10. 19.시행 예정)의 참여기관에 중복 또는 복수로 접수할 수 없음

2) 접수 완료 건에 대한 수정은 불가능하며, 수정·취소 희망 시 접수기간 내 원서접수사이트 운영사를 통한 변경·취소 가능

※ 원서접수 마지막 날(9. 30.)에는 16시까지 한하여 취소 가능

3) 응시원서 사진은 필기시험 당일 본인 확인을 위한 것으로 본인 식별이 가능한 사진(6개월 이내 촬영사진)이어야 합니다.

③ 필기전형 (전라남도 주관 통합시험)

○ 시험일자 : 2024. 10. 19.(토) ※ 합격자 발표 : 10. 29.(화)예정

○ 장 소 : 2024. 10. 11.(금) 별도 공고(전라남도 및 진흥원 누리집)

○ 선발인원 : 채용인원의 5배수 이내

- 동점자는 모두 합격자로 하되, 계산은 소수점 이하 둘째자리(소수점 셋째 자리 반올림)까지 함

○ 시험과목 : 공통과목(NCS 직업기초능력평가) 50문항 + 전공과목 20문항

※ (전남학숙 공무원직) 일반상식 40문항

○ 합격기준 : **매 과목 40점 이상 득점**하고, **과목 평균 60점 이상 득점자** 중, **공통과목(70%), 전공과목(30%) 적용한 총점**의 고득점자 순

※ (전남학숙 공무원직) 공통과목 40점 이상 득점자 중 고득점자 순

4 서류전형(적격심사) ※ 기관별 진행

○ 일 자 : 2024. 11. 11.(월)

○ 대 상 : 필기시험 합격자

○ 합격기준 : 제출 서류를 기준으로 공고문의 응시자격 등의 적격 여부

〈 제출서류 사전 안내 〉

필기시험 합격자에 한하여 제출

1) 제출기간 : 2024. 10. 30.(수) ~ 11. 5.(화)

2) 제출방법 : 방문 또는 (등기)우편 ※ 제출 후 확인전화 필수

3) 제출서류 : 4. 제출서류 목록 참고

4) 제 출 처

소 속	직 렬	제 출 처
전남인재평생교육 진흥원 사무처	일반직 (9급)	(우58567) 전남 무안군 삼향읍 후광대로 282, 8층 전남인재평생교육진흥원 채용담당자
도립전남학숙	공무직 (운전원)	(우58108) 전라남도 화순군 화순읍 지강로 679 전남학숙 채용담당자

5 면접전형 ※ 기관별 진행

○ 일자/장소 : 2024. 11. 19.(화) / 서류전형 합격자 발표 시 공고

○ 대 상 : 서류전형 합격자

○ 면접방법 : 응시자별 개별면접을 통한 질의·답변(블라인드 면접)

- 평가항목 : 5개 분야, 총 100점(각 20점)

평가항목(심사요소)	배점
합 계	100점
① 지원동기 및 정신자세	20점
② 전문지식과 그 응용능력,	20점
③ 의사표현의 정확성과 논리성	20점
④ 예의·품행 및 성실성	20점
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	20점

⑥ 최종합격자 결정

- 결정방법 : 면접전형 고득점자를 최종합격자로 선정
 - 면접시험 재적위원의 전체 심사 항목에 대한 종합득점 점수를 합산하여 산술평균
- 동점자 처리기준 : 평가항목* 순으로 점수가 높은자를 합격자로 결정하며, 만일 모든 항목이 동점일 시 인사위원회에서 합격자를 결정
 - * ① 지원동기 및 정신자세(20점), ② 전문지식과 그 응용능력(20점), ③ 의사표현의 정확성과 논리성(20점), ④ 예의·품행 및 성실성(20점), ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성(20점)
- 예비합격자 결정 : 면접전형 차 순위(채용예정인원의 2배수 이내 선발)
 - 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우
 - 합격자 발표 일로부터 1년 이내에 차 순위 예비합격자를 추가합격자로 결정
 - 단, 채용심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

4. 제출서류 목록

제출시기		제출서류	비고
필기시험 합격자에 한하여 추후제출	공통	응시원서 1부	지정양식(서식1)
		개인정보 수집·이용 동의서 1부	지정양식(서식2)
		자기소개서 1부	지정양식(서식3)
		사업제안서 1부	지정양식(서식4), 전남학숙 제외
	해당자	주민등록초본 1부	남자의 경우 병역사항 포함
		채용분야 관련 재직·경력증명서 1부	
최종합격자	학위증명서 1부		
	가족관계증명서 1부		
	채용신체검사서(공무원용) 1부		

- 1) 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹 처리하되, 본인확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 함
- 2) 모든 증명서는 공고일 이후 발행분(경력증명서는 6개월 이내)을 인정하며, 공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것에 한함)내에 서류여야 함, 원본서류는 면접전형 시 직접 제출

5. 시험일정

구 분		일 정	비 고
채용공고		2024. 9. 9.(월) ~ 9. 30.(월)	· 전남도청 및 우리 원 누리집
원서접수		2024. 9. 23.(월) ~ 9. 30.(월)	· 통합채용 온라인 접수
1차	필기시험	2024. 10. 19.(토)	· 우리 원 누리집 공고 (필기시험장소 공고 : 10. 11. 안내)
	합격발표	2024. 10. 29.(화)	
2차	서류접수	2024. 10. 30.(수) ~ 11. 5.(화)	· 등기우편 또는 방문접수 ※ 기관별 제출처 참고 · 우리 원 누리집 공고 (서류전형 합격자)
	합격발표	2024. 11. 12.(화)	
3차	면접전형	2024. 11. 19.(화)	· 블라인드 면접 · 우리 원 누리집 공고(최종 합격자)
	합격발표	2024. 11. 22.(금)	
최종임용		2024. 12. 4.(수) 예정	· 임용 전 결격사유 조회 및 신체검사 실시 · 도립전남학숙 임용일(2025. 1. 1.)

※ 상기 일정은 기관 채용 추진 상황에 따라 변경 될 수 있으며, 서류전형부터는 각 기관(전남인재평생교육진흥원, 도립전남학숙)에서 개별 진행

6. 근무조건 및 보수수준

- (사무처) 「전남인재평생교육진흥원 보수규정」에 따라, 일반직 공무원 9급 봉급을 적용, 내부 규정에 따라 수당 등은 별도 지급
 - 근무처 : 전라남도 무안군 후광대로 282, 전남인재평생교육진흥원
 - 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 휴게시간 : 12:00~13:00
- (전남학숙) 「전남학숙 공무직 및 기간제근로자 관리규칙」 일반직 공무원 9급 봉급을 적용, 내부 규정에 따라 수당 등은 별도 지급
 - 근무처 : 전라남도 화순군 화순읍 지강로 679, 전남학숙
 - 근무시간 : 주 5일 근무 (월~금) ※ 통학버스 운행에 따라 근무시간 유동적
※ 교대근무 : 08:00~18:00 또는 15:00~24:00 (근무환경에 따라 근로시간 협의)

7. 유의사항

- 동일 날짜에 시행하는 「2024년도 하반기 전라남도 지방공공기관 직원 통합채용 시험」의 참여기관에 중복 또는 복수로 접수할 수 없습니다.
 - 중복(복수) 접수 시 이로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 모든 접수 내용을 무효처리
- 접수된 일체의 서류는 다른 용도로 활용되지 않으며 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 처리합니다.
- 응시원서 접수 시 연락 가능한 휴대전화 번호를 기입합니다.
 - 착오입력으로 인한 연락불능 및 불이익은 응시자 책임
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 수습기간은 입사일로부터 3개월로, 수습 평가결과에 따라 정규직으로 채용되며 평가결과에 따라 채용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 선발 후 채용 포기·합격 취소·수습기간 중 결원이 발생한 경우에는 예비합격자를 추가 채용할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재사항 및 제출서류가 허위로 판명되거나, 부정청탁압력·재산상의 이익 제공 등으로 인한 부정합격자는 불합격(합격 취소) 처리합니다.
- 최종합격자 결정 후 공무원 채용신체검사, 신원조회 등 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소합니다.
- 본 공고문 및 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경될 경우에는 변경사항을 기관 누리집에 공고합니다.
- 채용일정 및 최종임용일이 각 기관별로 상이하므로, 응시자는 반드시 일정을 확인하시기 바랍니다.

☎ 문의처 (전남인재평생교육진흥원) 채용담당자(061-285-9464)

(도립 전남학숙) 채용담당자(061-370-6250)

【서식 1】

응시원서

1. 인적사항			
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 교육사항 (필요시 기재란 추가 가능)

* **지원직무 관련** 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 정확하게 기재해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	예) 평생교육 관련 학사 수업	예) 72 학점
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	예) 평생교육 현장 실무과정	예) 20 시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

* 추가적인 기재사항이 있을 경우 기재란을 늘려 기입해 주십시오.

3. 자격사항 (필요시 기재란 추가 가능)

* **지원직무 관련** 국가기술/전문자격, 국가 공인민간자격을 기입해 주십시오. 추가기입 가능.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항 (필요시 기재란 추가 가능)

* 지원직무 관련 경력 혹은 경험사항을 기입해 주십시오.

구 분	소속조직	역 할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력	예) 0000재단 (경영지원팀)		'10.11.7. ~ '12.11.6. (24개월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

* 추가적인 기재사항이 있을 경우 기재란을 늘려 기입해 주십시오.

본인은 위 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 상기 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

지 원 일 자 2024년 월 일

지 원 자 : (서명)

【서식 4】

제 목 : 사업제안서

성 명	
연 락 처	

※ 작성 방법

○ 주제

- 채용된다면 본인이 하고 싶은 사업에 대하여 작성

※ 전남인재평생교육진흥원에서 추진하고 있는 기존 사업은 제외(누리집 참고)

○ 작성순서는 겉표지(제목, 작성자 성명, 연락처 기재), 본문(2p부터) 순으로 함.

○ 본문 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

- 글씨크기 13p, 글꼴 굴림, 줄간격 160, 용지여백 좌우 20mm, 상하 15mm, 머리말, 꼬리말 10mm

참 고

직무설명 자료

○ 전남인재평생교육진흥원 사무처(일반직)

채용분야	전남인재 평생교육 진 흥 원 (일반직)	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	04. 교육·자연·사회과학
			중분류	01. 기획·사무	01. 사업관리
			소분류	01. 경영기획	01. 프로젝트 관리
			세분류	01. 경영기획	01. 프로그램 기획·개발·평가
진흥원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장학금 선발 및 지급, 장학기금 조성·관리사업 ○ 특정분야 우수인재 발굴 집중육성사업 ○ 교육운영여건 개선사업, 청소년 보호 및 건전육성을 위한 사업 ○ 새천년 인재육성 프로젝트 추진 ○ 지역평생교육 기회 및 정보 제공 ○ 평생교육 상담, 평생교육 프로그램 개발 및 운영 ○ 평생교육 기관 연계체제 구축 및 각종 통계조사 ○ 문해교육센터 운영 및 장애인 평생교육 활성화 등 				
채용분야 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무처 일반행정 업무 ○ 인재육성 및 평생교육 활성화 ○ 인재육성 및 평생교육 프로그램 개발 및 사업 운영 ○ 새천년 인재육성 프로젝트 추진 ○ 인재육성 기부금 및 후원금 관리, 장학금 지급 등 				
전형방법	○ [1차]필기시험→ [2차]서류전형(필기시험 합격자에 한함)→ [3차]면접전형→선발(임용)				
지원요건	연령/학력/전공 : 공고문 참조				
	성 별 : 무관				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영목표·방향에 따라 경영진의 경영철학을 구체화할 수 있는 지식 ○ 정관·규정·규칙 및 지침 개정을 위한 법률용어 등에 대한 기본지식 ○ 문서 기획 능력, 문서 종합 능력 및 행정에 대한 지식 ○ 인재육성 및 평생교육에 대한 전반적인 기본지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정관·규정·규칙 및 지침 개정과 이사회·운영위원회 등 보고문서 작성 능력 ○ 전략수립 방법과 절차, 전략목표 등 보고서 시각화 및 자료화 기술 ○ 경영환경 및 성과를 분석하고 분석결과로부터 개선안을 도출하는 능력 ○ 사업의 기획 및 추진방향 설정, 평가 등 사업운영 능력 ○ 대내외 이해관계자와 의사소통 능력 				
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부역량을 객관적으로 분석하고 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 ○ 상위 관련법을 준용하고, 기존 규정의 개선 필요사항을 탐구하는 자세 ○ 조직의 사업목표 달성을 위한 적극적인 자세 ○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 				
직 업 기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리				

○ 도립전남학숙(운전원)

채용분야	전남학숙 공무직 (운전원)	분류체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	01. 자동차운전·운송
			소분류	01. 자동차운전·운송
			세분류	01. 여객운송
전남학숙 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전남학숙 업무의 효율적 수행 ○ 공정한 입사생 선발 및 관리 ○ 재산 관리 및 예산의 효율적 활용 ○ 질서있고 안전한 공동체 생활 운영 ○ 학생 복지시설 및 생활편의 제공 ○ 그 밖의 「전남학숙위·수탁에관한 협약서」의 내용 충실한 이행 			
채용분야 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교차량(통학버스 등)을 이용하여 정확하고 안전하게 목적지까지 이동할 수 있도록 운행서비스를 제공 ○ 차량 내·외부 상태(청결상태 포함) 및 안전장치 등 점검·관리 ○ 차량운행일지 등 차량점검 관련 일지 작성 및 관리 ○ 기타 시설 운영관리 지원에 관한 업무 			
전형방법	○ [1차]필기시험→ [2차]서류전형(필기시험 합격자에 한함)→ [3차]면접전형→선발(임용)			
지원요건	연령/학력/전공 : 공고문 참조			
	성 별 : 무관			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운행 장비 및 안전운전 방법, 운행구간 지리 및 교통정보, 속도를 고려한 운행시간 계산법 ○ 차량 점검 매뉴얼, 주변 도로 및 교통 정보, 주정차 규정, 승객 승하차 및 안전 매뉴얼 ○ 교통약자의 특성, 운행규정, 승객 응대 매뉴얼, 도로교통법, 비상상황 행동지침, 차량 통행 유도 방법 ○ 차량운행일지 작성 및 보고 절차, 안전사고 및 응급조치 방법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운행정보기기 작동 기술, 차량 일상 점검 기술, 차량 내·외부 상태 점검 기술 ○ 승하차 안전장치 사용 기술, 안전한 주정차 기술, 관련 법규 실천 능력, 안전·방어운전 ○ 승객 일탈행위 통제 기술, 비상 경광봉 및 삼각대 사용 기술, 차량 통행 유도 기술 ○ 운행일지 작성 및 보고 기술, 사고처리 및 응급조치 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 업무처리 태도 및 준비성, 청결 유지 태도, 승객의 안전을 고려하는 서비스 정신 ○ 질서유지 태도, 고객 서비스 마인드, 교통약자를 위한 배려, 법규를 준수하려는 준법정신 ○ 보행자 보호와 양보운전의 배려심, 교통흐름에 따른 유연한 대처, 신속하고 정확한 판단력 			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리			