전남광주학숙 공고 제2026-02호

2026년 전남광주학숙
공무직(조리원)직원 채용 공고

2026년 전남광주학숙 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 06일

전남광주학숙관장

1. 선발 예정인원 및 담당업무

1 채용인원 : 1명 ※ 직무설명 자료 참고

소 속	직 렬	분 야	인원	담 당 직 무
전남광주학숙 (화 순)	공무직 (정규직)	조리원	1	• 구내식당 급식 및 조리 배식업무 등 • 전남광주학숙에서 필요하다고 인정한 업무

2. 필기시험 과목 및 시간

1 시험과목

소 속	직 렬	분야	시 험 과 목 (1과목) 공 통 과 목
전 남 광 주 학 숙	공무직	조리원	일반상식 (40문항)

2 시험시간 : 10:00 ~ 10:50 (50분) ※ 일반상식 (40문항)

3. 응시 자격

1 기본(공통) 응시자격

구 분	응 시 자 격
기 본 요 건	• 「전남광주학숙 공무직 및 기간제 근로자 관리규칙」 제8조 (결격사유)에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자 • 응시연령 : 임용예정일 기준 만18세 이상으로 전남광주학숙운영규칙상 정년(만60세)을 초과하지 않은 자 * 채용 확정 후 즉시 업무종사가 가능한 자

2 직렬 · 직급별 응시자격

소 속	직 렬	응 시 자 격
전남광주학숙 (화 순)	공 무 직	○ 자격요건 없음

※ 직원채용 결격사유

결 격 사 유	
전남광주학숙 공무직 및 기간제 근로자 관리규칙 제8조	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 8의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다. 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 8의4. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 나. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 9. 학숙과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람 10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 11. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

4. 채용 세부절차

1 응시원서 접수	2 필기시험 (1차)	3 서류전형 (2차)	4 면접전형 (3차)	5 최종합격자 선정 및 발표
• 우편,방문,접수	• 일반상식(40문항)	• 응시자격 적격심사	• 블라인드 면접	• 면접전형 (100%)

* 前 단계 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여

1 응시원서 접수

○ **공고기간** : 2026. 11. 06.(금) ~ 11. 17.(화)

○ **접수기간** : 2026. 11. 11.(수) ~ 11. 17.(화) 18:00까지

○ **접수방법** : 우편, 방문 제출

– (우편 및 방문) 전남광주통합특별시 화순군 화순읍 지강로 679
(전남광주학숙) 채용담당자 앞

※ 우편 접수는 접수 마감일, 18:00시 도착분에 한하여 유효함

※ 방문 접수는 접수 기간 내 09:00~18:00(점심시간 제외)까지 제출 가능

○ **문 의 처** : 전남광주학숙 채용담당자 (☎ 061-370-6230)

<원서접수 유의사항>

- 입사지원서 접수 시, 증명사진 파일(JPG)을 별도로 제출하여야 합니다.
  · 사진파일(JPG) 규격: 3.5cm × 4.5cm 기준, 해상도 100DPI 이상
  · 시험 당일 본인 확인을 위한 것으로, 본인 식별이 가능한 사진(6개월 이내 촬영)
- 응시자는 자격요건 적합여부 확인 후 입사지원서를 작성하여야 하며, 기재 착오 및 누락, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 입사지원서 작성 시 연락 가능한 휴대전화 번호를 반드시 입력하시기 바라며, 착오입력으로 인한 연락불능 및 불이익은 응시자 책임입니다.

2 필기시험

○ 시험일자 : 2026. 11. 28.(토) 10:00

○ 시험장소 : 전남광주학숙(소회의실 2층)

○ 합격기준

– 선발인원 : 채용인원의 5배수 이내(동점자는 합격처리)

– 응시과목 : 공통과목(일반상식, 40문항)

– 합격기준 : **40점 이상** 득점한 자 중 **고득점자 순**

○ 합격자 발표 : 2026. 12. 02.(수)

3 서류전형

○ 일　　자 : '26. 12. 04.(금) ~1 2. 09.(수) 예정 * 기관 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 대　　상 : 필기시험 합격자

○ 합격기준 : 제출 서류를 기준으로 공고문의 응시자격 등의 적격 여부

<제출서류 사전 안내>

☞ **필기시험 합격자**에 한하여 제출

1) 제출기간 : 2026. 12. 04.(금) ~ 12. 09.(수) 18:00까지

2) 제출방법 : 방문 또는 (등기)우편 ※ 제출 후 확인 전화 필수

3) 제출서류 : **6. 제출서류 목록 참고**

4) 제 출 처

소 속	직 렬	제 출 처
전 남 광 주 학 숙	공무직	(우58108) 전남광주통합특별시 화순군 화순읍 지강로679 전남광주학숙 채용담당자

4 면접전형

○ 기　　간 : 2026. 12. 11.(금) 예정 * 기관 상황에 따라 변경될 수 있음

○ 대　　상 : 서류전형 합격자

○ 평가방법 : 응시자별 개별면접을 통한 질의·답변(블라인드 면접)

– 평가항목 : **5개 분야, 총 100점**(각 20점)

평가항목(심사요소)	배점
합 계	**100점**
① 지원동기 및 정신자세	20점
② 전문지식과 그 응용능력	20점
③ 의사표현의 정확성과 논리성	20점
④ 예의·품행 및 성실성	20점
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	20점

5 최종합격자 선정 및 발표

○ 결정방법 : **면접전형 고득점자를 최종합격자로 선정**

– 면접시험 재적위원의 전체 심사 항목에 대한 종합득점 점수를 합산하여 산술평균(평균 70점 미만은 불합격)

○ 동점자 처리기준 : 평가항목* 순으로 점수가 높은 자를 합격자로 결정하며, 만일 모든 항목이 동점일 시 인사위원회에서 합격자를 결정

* ① 지원동기 및 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 발표일자 : **2026. 12 15.(화) 예정**

– 신체검사, 결격사유 조회, 임용예정일 등은 최종합격자 발표시 별도 안내

〈예비합격자 제도 운영〉

◦ 예비합격자 결정 : 면접전형 차 순위(채용예정인원의 2배수 이내 선발)

◦ 최종합격자의 임용 전 포기, 결격사유 발생, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 인한 채용 취소를 대비하여 추가합격자 선정 가능 (유효기간은 최종합격자 발표일로 부터 6개월 이내로 함.)

※ 채용심사 결과 적격자가 없을 경우 예비합격자를 선발하지 않을 수 있음

5. 가산 특전

❍ 채용분야 최소 모집 단위 별 **선발예정 인원 4인 미만**으로 **해당사항 없음**

[참 고] 취업지원 대상자 안내

【가점 적용대상자 및 가산비율】 * 응시원서 접수 마감일까지 요건을 갖춰야 함

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 5% 또는 10%	

○ 취업지원대상자

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 고엽제후유의증환자와 그 가족은 필기시험 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 만점의 10% 또는 5%를 가산합니다.
- 취업지원 가점을 받아 시험에 합격하는 사람은 선발단위(직급/직류/임용예정기관)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 선발단위별 **선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가산점**을 적용합니다.

※ 취업지원대상자 등록여부, 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처(보훈상담센터 ☏ 1577-0606)에 직접 확인하여야 합니다.

6. 제출서류

1 응시원서 접수 시

○ **제출대상** : 전체 응시자

○ **제출기간 및 방법** : 2026. 11. 11.(수) ~ 11. 17.(화) / 우편, 방문

○ **제출서류**

제출서류	비 고
① 응시원서 1부	지정양식(서식1)
② 개인정보 수집이용 동의서 1부	지정양식(서식2)
③ 친인척 채용비리 방지 서약서 1부	지정양식(서식3)

2 서류전형 시

○ **제출대상** : 필기시험 합격자 ※ 필기시험 합격자 발표 시 상세 안내 예정

○ **제출기간** : 2026. 12. 04.(금) ~ 12. 09. (수) 18:00까지

○ **제출방법** : 방문 또는 (등기)우편 ※ 접수 마감일 18시 도착분에 한하여 유효함

– 제출처 : (우58108) 전남광주통합특별시 화순군 화순읍 지강로679
전남광주학숙 채용담당자

제출시기		제출서류	비고
필기시험 합격자에 한하여 추후제출	공통	응시원서 1부	지정양식(서식4)
		자기소개서 1부	지정양식(서식5)
		결격사유부존재각서 1부	지정양식(서식6)
		주민등록초본 1부	

1) 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹 처리하되, 본인확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 함

2) 모든 증명서는 공고일 이후 발행분(경력증명서는 6개월 이내)을 인정하며, 공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것에 한함)내에 서류여야 함, 원본서류는 면접전형 시 직접 제출

3 최종합격자 발표 시

○ **제출대상** : 2026년 직원 채용 최종합격자

○ **제출기간 및 방법** : 최종 합격자 발표 시 별도 안내

제출시기	제출서류	비고
최종합격자	기본증명서 1부	
	가족관계증명서 1부	
	채용신체검사서(공무원용) 1부	최근 검진 대상연도(최대 2년 내) '국가건강검진 결과(채용 건강검진 대체 통보서)' 가능

7. 시험일정

구 분		일 정	비고
채용공고		'26. 11. 06.(금) ~ 11. 17.(화)	• 전남광주통합특별시청, 전남광주학숙 누리집 공고
원서접수		'26. 11. 11.(수) ~ 11. 17.(화)	• 우편, 방문 접수 ※ 마감일 18시까지 도착분까지 유효
1차	필기시험	'26. 11. 28.(토) 예정	• 전남광주학숙 누리집 공고 ※ 필기시험장소: 전남광주학숙
	합격자 발표	'26. 12. 02.(수) 예정	
2차	서류전형	'26. 12. 04.(금) ~ 12 09.(수) 예정	• 등기우편 또는 방문 접수 - 기간 : 2026.12.04.(금)~12.09.(수) • 전남광주학숙 누리집 공고
	합격자 발표	'26. 12. 10.(목) 예정	
3차	면접전형	'26. 12. 11.(금) 예정	• 블라인드 면접 • 전남광주학숙 누리집 공고 (최종합격자)
	합격자 발표	'26. 12. 15.(화) 예정	
최종 임용예정일		**'27. 01. 01.(금) 예정(임용일)**	• 채용서류 진위여부 검증 • 임용 전 결격사유조회 및 신체검사 실시

※ 서류·면접 전형 일정 등은 여건에 따라 변동될 수 있음

8. 근무조건 및 보수수준

❍ **(전남광주학숙)** 「전남광주학숙 공무직 및 기간제근로자 관리규칙」 일반직 공무원 9급 봉급을 적용, 내부 규정에 따라 수당 등은 별도 지급

– 근 무 처 : 전남광주통합특별시 화순군 · 읍 지강로 679, 전남광주학숙

– 근무시간 : 주 5일 근무 (주중1일, 주말1일 휴무) ※ 식수인원에 따라 근무시간 유동적

• 주 중 : 2교대 근무 (1조:06:00~15:00 /2조11:00~20:00 휴게시간1시간)

• 주 말 : 전일근무 (06:00~20:00 / 휴게시간4시간, 초과근무2시간)

9. 기타사항

○ 응시원서 및 답안지상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 자격 미비 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 최종합격자로 결정되었다고 하더라도 신체검사, 신원조사 결과 등에 따라 추후 임용 결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소합니다. (임용 이후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.)

○ 응시원서 등의 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류와 관계기관 조회를 통해 확인할 예정이며, 허위로 작성된 내용이 확인될 경우에는 과실유무를 불문하고 채용이 취소될 수 있습니다.

○ 채용과 관련하여 인사 청탁 등 부정한 방법이 발견될 경우 불합격 처리함은 물론 추후 입사지원이 불가능 할 수 있습니다.

○ 비위 채용자는 즉시 합격취소하며 적발된 날로부터 최소 5년 이상 입사지원이 불가능하며, 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서약서를 최종합격자로부터 제출 받을 예정입니다.

○ 수습기간은 입사일로부터 3개월로, 수습 평가결과에 따라 정규직으로 채용되며 평가결과에 따라 채용을 취소할 수 있습니다.

○ 합격자 선발 후 채용 포기·합격 취소·수습기간 중 결원이 발생한 경우에는 예비합격자를 추가 채용할 수 있습니다.

○ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있습니다.

○ 응시원서 온라인 접수 시 제출서류(JPG, PDF 등 전자문서 형식)는 반환하지 않습니다.

○ 본 시험계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고합니다.

○ 기타 시험과 관련된 사항은 전남광주학숙 누리집을 참고하시거나, 전남광주학숙 채용담당자(061-370-6230)로 문의하시기 바랍니다.

참 고 **직무설명 자료**

채용분야	전남광주학숙 공무직(조리원)		
분류체계			
대분류	**중분류**	**소분류**	**세분류**
13. 음식서비스	01.식음료조리,서비스	01.음식조리	00.음식조리공통직무
01.음식 위생관리	03. 음식 메뉴관리	01.조리실무	02.음식 안전관리

전남광주학숙 주요사업	○ 전남광주학숙 업무의 효율적 수행 ○ 공정한 입사생 선발 및 관리 ○ 재산 관리 및 예산의 효율적 활용 ○ 질서 있고 안전한 공동체 생활 운영 ○ 학생 복지시설 및 생활편의 제공 ○ 그 밖의 「전남광주학숙위·수탁에관한 협약서」의 내용 충실한 이행
채용분야 주요업무	○ 식단에 따른 조리실무 (전처리,조리,배식 등) ○ 식기 세척기를 이용한 식기세척 ○ 식재료 신선도 관리 및 조리보관 과정의 위생관리 ○ 급식설비 및 기구의 위생·안전실무
전형방법	○ [1차]**필기시험**➟ [2차]**서류전형**(필기시험 합격자에 한함)➟ [3차]**면접전형**➟선발(임용)
지원요건	연령/학력/전공 : 공고문 참조 성 별 : 무관
필요지식	○ (위생관리) 개인 위생관리를 위한 지식, 개인위생기준에 의한 위생적인 습관 및 실행능력 ○ (재료관리) 식재료의 품목별 특성에 대한 지식, 선출에 대한 지식, 식재료의 유통기한 ○ (기초조리실무) 도구사용법, 적합한 주방도구 활용 및 보관능력, 조리기물의 종류와 명칭/용도 ○ (조리재료준비) 재료의 전처리, 재료 선별법
필요기술	○ (위생관리) 두발, 손톱 등 작업수행시 개인위생습관 준수, 근무중 흡연/음주 등에 대한 작업장 근무수칙 준수, 식품의 유통기한, 품질 기준을 확인하여 위생적인 선택, 채소 및 과일의 농약 사용여부와 유해성을 인식하고 세척, 주방 내 교차오염 방지를 위한 작업공간 구분, 식품의 위생적 취급기준 준수, 직원식당정리 및 작업대 운반카 세척, 관급식 캔제품 알코올 소독 및 보관함 세척 ○ (재료관리) 식재료의 특성을 파악하여 냉동 및 냉장 저장관리, 재료의 제조일자와 유통기한을 확인하여 상비량과 사용시기를 조절, 물품의 입고된 순서와 유통기한에 따라 선/후로 적재 및 정리, 선입된 재료 순서에 따라 선출하여 사용, 냉동고 및 냉장고 관리능력, 변질 유무 확인능력, 조리 용도에 맞게 소분 저장 활용능력 ○ (기초조리실무) 칼 썰기 방법을 연마하고 관리, 조리목적에 맞게 식재료를 써는 기술, 주방장비 청소 및 보관능력, 주방 정리 및 청소능력 ○ (조리재료준비) 식재료의 신선도 선별능력, 재료 전처리 능력, 음식 종류에 따른 양념 사용능력
직 업 기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리