

## [재]전남인재평생교육진흥원 직원(팀장) 채용 공고

(재)전남평생교육진흥원에서는 다음과 같이 직원(팀장)을 공개 모집 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2021. 8. 26.

재단법인 전남인재평생교육진흥원 이사장

### 1 채용인원 및 담당업무

| 근무지                               | 직렬           | 직위<br>(직급) | 인원 | 담당업무                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------|------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (재)전남인재<br>평생교육진흥원<br>(무안군 남악 소재) | 일반직<br>(정규직) | 팀장<br>(6급) | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영기획, 사무행정, 기관홍보 등</li> <li>- 인재육성 및 평생교육 중장기 계획 수립 및 사업 추진 등</li> <li>- 기타 인평원에서 필요하다고 인정한 업무</li> </ul> ※ <참고> 직무설명자료 참조 |

※ 수습기간은 입사일로부터 3개월로 수습기간 평가결과에 따라 정규직으로 채용되며, 평가결과 부적격 시 채용 취소 가능

### 2 보수수준

- 「재단법인 전남인재평생교육진흥원 보수 규정」에 따라 일반직 공무원 6급 호봉표를 적용하며, 내부 규정에 따라 수당 등 별도 지급

## 가. 공통요건

## ① 기본요건

- 진흥원 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 사람
- 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만으로 남자의 경우 병역필 또는 면제인 사람
- 채용확정 후 즉시 업무종사가 가능한 사람

## 「재단법인 전남인재평생교육진흥원 인사 규정」 제16조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다).
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 아동·청소년대상 성범죄
7. 진흥원과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

② 지역 제한

○ 아래의 가)항, 나)항, 다)항의 요건 중 하나를 충족하여야 함

가) 공고일 현재 전라남도 내에 연속하여 1년 이상 거주한 자로, 해당시험 최종시험일(면접시험 최종일)까지 계속하여 주민등록상 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 사람(동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)

나) 공고일 현재 기준, 주민등록상 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 주소지의 변경이 있는 경우 현재의 행정 구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 응시 가능</p> <p>* 예) 1986.11.1. 이전 '전라남도 광주시' 거주 사실은 현재의 '광주광역시' 거주 사실로 인정되므로 전라남도 거주기간에 포함되지 않음</p> <p>※ 거주지 요건 확인은 주민등록상 주소지만 인정되므로 반드시 "주민등록등본"을 확인 바람</p> <p>※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소사실증명 으로 거주한 사실 확인</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

다) 전라남도 소재 대학 졸업(예정)자로 임용예정일부터 근무가 가능한 자

나. 세부응시 자격

| 구 분        | 채 용 요 건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 팀장<br>(6급) | <p>- 아래의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람</li> <li>◦ 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> <li>◦ 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 6년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> <li>◦ 학사학위를 취득한 후 8년 이상 채용예정 해당 분야의 경력이 있는 사람</li> <li>◦ 9년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람</li> <li>◦ 공무원 6급(상당) 이상으로 2년 이상 실무경력이 있는 사람</li> </ul> <p>※ 채용예정 해당분야 : 경영·기획·관리·협력·정책·행정·교육·장학·홍보·마케팅 등</p> |

## 4

## 시험방법

## ○ 필기시험

| 직종  | 직급 | 채용인원 | 시험과목       |           | 비고 |
|-----|----|------|------------|-----------|----|
|     |    |      | 공통(시험문항)   | 전공(시험문항)  |    |
| 일반직 | 6급 | 1명   | 일반상식(20문항) | 행정학(20문항) |    |

- 매 과목 60점 이상 득점한 자 중 총점의 고득점자 순으로 선발 예정 인원의 5배수로 합격자를 결정
- 동점자가 발생하여 선발 예정인원의 5배수를 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격 처리

## ○ 서류전형

- 필기시험 합격자에 대하여 제출서류를 기준으로 공고문의 자격 요건 등의 적격 여부 판단

## ○ 직무시험 및 면접

- (직무시험) 인재육성 및 평생교육 등 현안과 관련된 주제로 지정된 장소에서 직무시험(보고서 작성) 시행
- (면접) 자기소개서 및 직무수행계획서 내용을 토대로 개인별 PT발표 및 질의응답(블라인드 면접)

## ○ 최종합격자 발표

- 직무시험(40%)+면접(60%)로 합산하여 고득점자를 최종합격자로 결정
- 예비합격자 제도 : 최종합격자가 채용 포기, 결격사유 등의 사정이 생겼을 경우 예비합격자를 최종합격자로 결정

**[제출서류 사전 안내]** 📁 **필기시험 합격자에 한하여 제출**

1. 제출기간 : 2021.11.1.(월)~11.5.(금), 9:00~18:00 ※ 11:30~13:00 제외
2. 제출방법 : 우편(등기) 또는 방문접수  
\* 우편발송으로 인한 오배송은 책임지지 않음
3. 제 출 처 : 전남 무안군 삼향읍 후광대로 282, 8층(전남인재평생교육진흥원)  
기획운영팀 인사담당(061-285-9463)
4. 제출서류 \* 공고일 이후 발급 서류
  - ① 입사지원서 1부(지정서식 1)
  - ② 자기소개서 1부(지정서식 2)
  - ③ 직무수행 계획서(지정서식 3)
  - ④ 개인정보 수집·이용 동의서(지정서식 4)
  - ⑤ 주민등록 등본·초본 각 1부(거주기간 명시)
  - ⑥ 학위증명서 각 1부(졸업예정자 및 학·석·박사 모두 제출)
  - ⑦ 건강보험 자격득실 확인서 1부(경력사항 확인용/해당자)  
\* 건강보험 자격 득실 확인서에 기재된 기간만 경력 기간으로 인정
  - ⑧ 채용분야 관련 경력증명서 각 1부(경력사항 확인용/해당자)  
\* 경력증명서 제출 시 업무 내용 명시

## 5 응시원서 접수 및 시험일정

### ○ 접수방법

- 2021년 하반기 전라남도 지방공공기관 직원 통합채용 인터넷 원서 접수센터(<https://recruit.incruit.com/jeonnam/>)에서 원서접수

### ○ 접수기간 및 시험일정

| 시험공고                          |                                                 |            | 시험일정 |               |                       |            |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|------------|------|---------------|-----------------------|------------|
| 기간                            | 응시원서<br>접수시간                                    | 방법         | 구 분  | 시험장소<br>공 고 일 | 시험일                   | 합격자<br>발표일 |
| '21. 8. 26.(목)<br>~ 9. 15.(수) | 24시간 운영<br>※ 9.9.(목) 09:00<br>~ 9. 15.(수) 18:00 | 인터넷<br>접 수 | 필기시험 | 10.8.(금)      | 10.23.(토)             | 10.29.(금)  |
|                               |                                                 |            | 서류전형 |               | 11.1.(월)<br>~11.5.(금) | 11.10.(수)  |
|                               |                                                 |            | 직무시험 | 11.10.(수)     | 11.18.(목)             | 11.23.(화)  |
|                               |                                                 |            | 면접시험 |               |                       |            |

※ 상기 일정 변경 가능

1. 전라남도에서 동일 날짜에 시행하는 「2021년도 하반기 전라남도 지방 공공기관 직원 통합채용 시험」의 참여기관에 중복 또는 복수로 접수할 수 없으며, 중복 또는 복수 접수로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.  
※ 중복 또는 복수 기관에 중복 접수 시 모든 접수 사항을 무효처리 가능
2. 접수완료 건에 대한 수정은 불가하며, 접수 취소 및 재접수 시 원서접수 사이트 운영사로 연락하여 조치하여야 합니다.
3. 응시원서 접수 시 등록용 사진 파일(JPG)이 필요하니 사전에 준비 바랍니다.  
※ 사진은 시험 당일 본인 확인을 위함으로 6개월 이내 촬영된 사진이어야함
4. 응시원서 접수 시 연락 가능한 전화번호 및 휴대전화 번호를 반드시 입력하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임입니다.
5. 응시자격 요건 등 시험응시에 필요한 증빙서류는 필기시험 합격자에 한하여 서류전형을 통하여 확인하며, 자격요건 미충족 시 필기시험 여부와 관계없이 불합격됩니다.
6. 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회 등 채용불가 사유 발견 시 채용을 취소할 수 있습니다.
7. 응시인원이 채용예정 인원의 5배수에 미달하는 경우 재공고할 수 있으며, 재공고 후에도 지원자 인원이 미달하는 경우에는 최종 응시자들을 대상으로 이후 전형을 진행합니다. 재공고시 기존 응시자는 제출된 서류로 갈음됩니다.
8. 문의처
  - 채용문의 : (재)전남인재평생교육진흥원 기획운영팀(061-285-9463)
  - 원서접수 : (주)인크루트(02-2186-9942)
  - 필기시험 : 전라남도 총무과 인재채용팀(061-286-3374)

|           |                |
|-----------|----------------|
| <b>참고</b> | <b>직무설명 자료</b> |
|-----------|----------------|

|               |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>채용분야</b>   | <b>일반직(팀장급)</b>                                                                                                                                                                                     |
| <b>직무소개</b>   | ○법인의 경영, 일반행정, 재무회계 및 장학·인재육성·평생교육 활성화를 위한 종합적인 업무 수행                                                                                                                                               |
| <b>직무수행내용</b> | ○기획·경영·인사·총무·홍보 등 진흥원 관리 전반 등<br>○인재육성 및 평생교육 활성화를 기획 및 개발, 사업 운영<br>○인재육성 기부금 및 후원금 관리, 장학사업 운영 등                                                                                                  |
| <b>능력단위</b>   | ○사업환경 분석, 신규사업 기획, 이해관계자 관리 등<br>○문서작성, 문서관리, 사무행정 업무관리, 사무자동화 프로그램 활용 등<br>○부문예산 수립, 예산운영, 수입·지출, 경영평가, 공시 등<br>○인재육성 프로그램 기획·운영, 장학금 지급, 기부금 및 후원금 관리 등<br>○평생교육 상황분석, 평생교육 프로그램 기획·설계·홍보·운영·평가 등 |
| <b>필요지식</b>   | ○경영목표·방향에 따라 경영진의 경영철학을 구체화할 수 있는 지식<br>○정관·규정·규칙 및 지침 개정을 위한 법률용어 등에 대한 기본지식<br>○문서 기획 능력, 문서 종합 능력 및 행정에 대한 지식<br>○장학·인재육성·평생교육에 대한 전반적인 기본지식                                                     |
| <b>필요기술</b>   | ○정관·규정·규칙 및 지침 개정과 이사회·운영위원회 등 보고문서 작성 능력<br>○전략수립 방법과 절차, 전략목표 등 보고서 시각화 및 자료화 기술<br>○경영환경 및 성과를 분석하고 분석결과로부터 개선안을 도출하는 능력<br>○사업의 기획 및 추진방향 설정, 평가 등 사업운영 능력<br>○대내외 이해관계자와 의사소통 능력               |
| <b>직무수행태도</b> | ○내부역량을 객관적으로 분석하고 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세<br>○상위 관련법을 준용하고, 기존 규정의 개선 필요사항을 탐구하는 자세<br>○조직의 사업목표 달성을 위한 적극적인 자세<br>○담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도                                                      |
| <b>직업기초능력</b> | ○의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리                                                                                                                                                       |