

2025년 상반기 지방공공기관 통합채용 전남인재평생교육진흥원 직원 채용 공고

2025년 상반기 전남인재평생교육진흥원 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 3월 14일

전남인재평생교육진흥원장

1. 선발 예정인원 및 담당업무

① 채용인원 : 1명 ※ 직무설명 자료 참고

소속	직렬	직급	인원	담당직무
전남인재평생교육 진흥원 사무처 (무안남약)	일반직 (정규직)	9급	1	<ul style="list-style-type: none">인재육성 및 평생교육 사업추진사무처 일반행정업무 등

2. 필기시험 과목 및 시간

① 시험과목

소속	직렬	직급	시험과목 (2과목)	
			공통과목	전공과목
전남인재평생교육 진흥원 사무처	일반직	9급	NCS 직업기초능력평가 (50문항)	경영학개론 (20문항)

※ (NCS 출제범위) 의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 직업윤리

② 시험시간 : 10:00 ~ 11:10 (70분) ※ NCS 50분, 전공과목 20분

3. 응시 자격

① 기본(공통) 응시자격

구 분	응 시 자 격
기 요 본 건	<ul style="list-style-type: none"> • 진흥원 인사규정 제16조 (결격사유)에 해당되지 않고, 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자 • 응시연령 : 임용예정일 기준 만18세 이상으로 전남인재평생교육진흥원 인사규정상 정년(만60세)을 초과하지 않은자 * 채용 확정 후 즉시 업무종사가 가능한 자
거 주 제 지 한	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 ①, ②, ③항의 요건 중 하나를 충족하여야 함 ① 공고일 이전부터 최종시험 시행 예정일(면접시험 최종예정일)까지 계속하여 주민등록상 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 사람(동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함) ② 공고일 이전까지 주민등록상 주소지가 전라남도 내로 되어 있는 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> ※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 주소지의 변경이 있는 경우 현재의 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 응시 가능합니다.(잔여 일수를 합산하여 30일 이상이면 1개월로 환산) * 예) 1986.11.1. 이전 '전라남도 광주시' 거주 사실은 현재의 '광주광역시' 거주 사실로 인정되므로 전라남도 거주기간에 포함되지 않습니다. ※ 거주지 요건의 확인은 주민등록상 주소지만 인정되므로 반드시 "개인별 주민등록표"를 확인하시기 바랍니다. ※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 거주지 제한 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소신고 사실증명으로 거주한 사실을 확인합니다. </div> ③ 전라남도 소재 고등학교·대학교 졸업(예정)인 자로 임용예정일부터 근무가 가능한 자

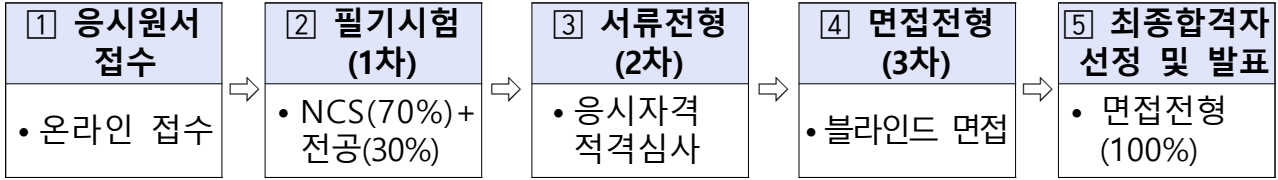
② 직렬 · 직급별 응시자격 ※ 응시자격은 응시원서 접수 마감일까지 취득분에 한함

소 속	직 렬 (직 급)	응 시 자 격
전남인재평생 교육진흥원 사무처 (무안 남악)	일 반 직 (9 급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래의 자격 기준 중 어느 하나에 해당하는 자 - 채용예정 직무분야와 관련된 학사 이상의 학위를 취득한 자 - 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 <채용예정 직무분야> 교육, 평생교육, 행정, 경영, 회계, 인문, 어학, 사회과학, 의학, 생명과학, 이공계, 환경 등 <경력 인정> 국가 또는 지방자치단체, 공공·민간 기관 및 단체, 기업, 대학 ※ 6개월 미만의 경력은 제외

※ 직원채용 결격사유

결 격 사 유	
<p>진흥원 인사규정 제16조</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 8의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다). <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 아동·청소년대상 성범죄 8의4. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <ul style="list-style-type: none"> 가. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 나. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 9. 진흥원과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람 10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 11. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

4. 채용 세부절차



* 前 단계 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여

① 응시원서 접수

- 공고기간 : 2025. 3. 14.(금) ~ 4. 4.(금)
- 접수기간 : 2025. 3. 28.(금) ~ 4. 4.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 전라남도 공공기관 직원 통합채용 원서접수 시스템에서 인터넷으로만 접수 가능

◆ 원서접수 시스템 주소 ⇒ <https://jeonnam.saramin.co.kr/>

- 문 의 처 : 기획운영팀 채용담당자 (☎ 061-285-9464)

〈원서접수 유의사항〉

- 동일 날짜에 시행하는 「2025년 상반기 전라남도 공공기관 직원 통합채용」 시험의 참여기관에 **중복 또는 복수로 접수할 수 없으며**, 중복 또는 복수 접수 시에는, 모든 접수 내용을 무효처리합니다.
- 응시원서 접수 시에는, 등록용 사진파일(JPG)이 필요하며 접수완료 후 변경이 불가합니다.
 - 사진파일(JPG) 규격: 3.5cm × 4.5cm 기준, 해상도 100DPI이상
 - 시험 당일 본인 확인을 위한 것으로, 본인 식별이 가능한 사진(6개월 이내 촬영)이어야 함
- 응시자는 자격요건 적합여부 확인 후 응시원서를 작성하여야 하며, 기재착오 및 누락, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 응시원서 최종 제출 후에는 수정이 불가능하며, 기재사항을 변경할 경우에는 접수기간 내, 취소 후 다시 접수하시기 바랍니다.(반드시 최종 제출여부를 확인)
 - * 원서접수 마지막 날(4. 4.금) 16시까지 취소 가능
- 응시원서 접수 시 연락 가능한 휴대전화 번호를 반드시 입력하시기 바라며, 착오 입력으로 인한 연락불능 및 불이익은 응시자 책임입니다.
- 응시표는 별도 안내하는 기간에 전라남도 공공기관 직원 통합채용 인터넷 원서 접수 사이트(<https://jeonnam.saramin.co.kr/>)에서 본인이 출력하여 시험 당일 지참하여야 합니다.
- 시험응시에 필요한 자격요건 관련 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 시 별도 안내하는 서류전형 기간에 제출하여야 합니다.
- 접수 마감일에는 다수 인원의 서버접속으로 원활한 접수가 어려울 수 있으므로 마감일 이전에 여유를 두고 지원하시기 바랍니다.

② 필기시험

- 시험일자 : 2025. 4. 26.(토) 10:00 / 전라남도
- 시험장소 : 2025. 4. 18.(금) 원서접수시스템 및 道·기관 누리집 등 공고
- 합격기준
 - 선발인원 : 채용인원의 5배수 이내(동점자는 합격처리)
 - ※ 동점자는 모두 합격자로 하되, 계산은 소수점 이하 둘째자리(소수점 셋째자리 반올림)까지 함
 - 응시과목 : 공통과목(NCS 직업기초능력평가, 50문항), 전공과목(경영학개론, 20문항)
 - 합격기준 : 매 과목 40점 이상 득점하고, 과목 평균 60점 이상 득점자 중, **공통과목(70%), 전공과목(30%)** 적용한 총점의 고득점자 순
- 합격자 발표 : 2025. 5. 13.(화)

③ 서류전형

- 일 자 : 2025. 5. 28.(수) 예정
- 대 상 : 필기시험 합격자
- 합격기준 : 제출 서류를 기준으로 공고문의 응시자격 등의 적격 여부

〈제출서류 사전 안내〉

필기시험 합격자에 한하여 제출

- 1) 제출기간 : 2025. 5. 14.(수) ~ 5. 21.(수) 18:00까지
- 2) 제출방법 : 방문 또는 (등기)우편 ※ 제출 후 확인전화 필수
- 3) 제출서류 : **6. 제출서류 목록 참고**
- 4) 제 출 처

소 속	직 렬	제 출 처
전남인재평생교육 진흥원 사무처	일반직 (9급)	(우58567) 전남 무안군 삼향읍 후광대로 282, 8층 전남인재평생교육진흥원 채용담당자

4 면접전형

- 기 간 : 2025. 6. 4.(수) 예정 * 기관 상황에 따라 변경될 수 있음
- 대 상 : 서류전형 합격자
- 평가방법 : 응시자별 개별면접을 통한 질의·답변(블라인드 면접)
 - 평가항목 : 5개 분야, 총 100점(각 20점)

평가항목(심사요소)	배점
합 계	100점
① 지원동기 및 정신자세	20점
② 전문지식과 그 응용능력	20점
③ 의사표현의 정확성과 논리성	20점
④ 예의·품행 및 성실성	20점
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	20점

5 최종합격자 선정 및 발표

- 결정방법 : 면접전형 고득점자를 최종합격자로 선정
 - 면접시험 재적위원의 전체 심사 항목에 대한 종합득점 점수를 합산하여 산술평균(평균 70점 미만은 과락)
- 동점자 처리기준 : 평가항목* 순으로 점수가 높은자를 합격자로 결정하며, 만일 모든 항목이 동점일 시 인사위원회에서 합격자를 결정
- * ① 지원동기 및 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 발표일자 : 2025. 6. 11.(수) 예정

- 신체검사, 결격사유 조회, 임용예정일 등은 최종합격자 발표시 별도 안내

〈예비합격자 제도 운영〉

- 예비합격자 결정 : 면접전형 차 순위(채용예정인원의 2배수 이내 선발)
- 최종합격자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 합격자 발표일로부터 1년 이내에 차순위 예비합격자를 추가합격자로 결정
- ※ 채용심사 결과 적격자가 없을 경우 예비합격자를 선발하지 않을 수 있음

5. 가산 특전

○ 채용분야 최소 모집 단위 별 **선발예정 인원 4인 미만으로 해당사항 없음**

[참 고] 취업지원 대상자 안내

[가점 적용대상자 및 가산비율] * 응시원서 접수 마감일까지 요건을 갖춰야 함

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 5% 또는 10%	

○ 취업지원대상자

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 고엽제후유의증환자와 그 가족은 필기시험 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 만점의 10% 또는 5%를 가산합니다.

- 취업지원 가점을 받아 시험에 합격하는 사람은 선발단위(직급/직류/임용예정기관)별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 선발단위별 선발예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 가산점을 적용합니다.

※ 취업지원대상자 등록여부, 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)에 직접 확인하여야 합니다.

6. 제출서류

① 서류전형 시

- 제출대상 : 필기시험 합격자 ※ 필기시험 합격자 발표 시 상세 안내 예정
- 제출기간 : 2025. 5. 14.(수) ~ 5. 21.(수) 18:00까지
- 제출방법 : 방문 또는 (등기)우편 ※ 접수 마감일 18시 도착분에 한하여 유효함
 - 제출처 : (우58567) 전남 무안군 삼향읍 후광대로 282, 8층
전남인재평생교육진흥원 채용담당자

제출시기		제출서류	비고
필기시험 합격자에 한하여 추후제출	공통	응시원서 1부	지정양식(서식1)
		개인정보 수집·이용 동의서 1부	지정양식(서식2)
		자기소개서 1부	지정양식(서식3)
		사업제안서 1부	지정양식(서식4)
		결격사유부존재각서 1부	지정양식(서식5)
	주민등록초본 1부	남자의 경우 병역사항 포함	
해당자	채용분야 관련 재직·경력증명서 1부		
	학위증명서 1부		

- 1) 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹 처리하되, 본인확인을 위하여 성명 및 생년월일은 표시되어야 함
- 2) 모든 증명서는 공고일 이후 발행분(경력증명서는 6개월 이내)을 인정하며, 공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것에 한함)내에 서류여야 함, 원본서류는 면접전형 시 직접 제출

② 최종합격자 발표 시

- 제출대상 : 2025년 상반기 직원 채용 최종합격자
- 제출기간 및 방법 : 최종 합격자 발표 시 별도 안내

제출시기	제출서류	비고
최종합격자	기본증명서 1부	
	가족관계증명서 1부	
	채용신체검사서(공무원용) 1부	최근 검진 대상연도(최대 2년 내) '국가건강검진 결과(채용 건강검진 대체 통보서)' 가능

7. 시험일정

구 분		일 정	비고
채용공고		2025. 3. 14.(금) ~ 4. 4.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 전라남도 공공기관 통합채용 온라인 원서접수시스템 • 전남도청, 우리 원 누리집 공고
원서접수		2025. 3. 28.(금) ~ 4. 4.(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 전라남도 공공기관 통합채용 온라인 원서접수시스템 → https://jeonnam.saramin.co.kr/
1차	필기시험	2025. 4. 26.(토)	<ul style="list-style-type: none"> • 전남도청, 우리 원 누리집 공고 (필기시험장소 공고 : 4. 18.)
	합격자 발표	2025. 5. 13.(화)	
2차	서류전형	2025. 5. 28.(수) 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 등기우편 또는 방문접수 • 우리 원 누리집 공고
	합격자 발표	2025. 5. 29.(목) 예정	
3차	면접전형	2025. 6. 4.(수) 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 블라인드 면접 • 우리 원 누리집 공고 (최종합격자)
	합격자 발표	2025. 6. 11.(수)	
최종 임용예정일		2025. 6. 23.(월) 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 채용서류 진위여부 검증 • 임용 전 결격사유조회 및 신체검사 실시

※ 서류·면접 전형 일정 등은 여건에 따라 변동될 수 있음

8. 기타사항

- 응시원서 및 답안지상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 자격 미비 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 최종합격자로 결정되었다고 하더라도 신체검사, 신원조사 결과 등에 따라 추후 임용 결격자로 확인될 경우에는 합격을 취소합니다. (임용 이후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.)
- 응시원서 등의 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류와 관계기관 조회를 통해 확인할 예정이며, 허위로 작성된 내용이 확인될 경우에는 과실유무를 불문하고 채용이 취소될 수 있습니다.
- 채용과 관련하여 인사 청탁 등 부정한 방법이 발견될 경우 불합격 처리함은 물론 추후 입사지원이 불가능 할 수 있습니다.
- 비위 채용자는 즉시 합격취소하며 적발된 날로부터 최소 5년 이상 입사지원이 불가능하며, 부정합격이 확인된 경우 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 서약서를 최종합격자로부터 제출 받을 예정입니다.
- 수습기간은 입사일로부터 3개월로, 수습 평가결과에 따라 정규직으로 채용되며 평가결과에 따라 채용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 선발 후 채용 포기·합격 취소·수습기간 중 결원이 발생한 경우에는 예비합격자를 추가 채용할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 응시원서 온라인 접수 시 제출서류(JPG, PDF 등 전자문서 형식)는 반환하지 않습니다.
- 필기시험 성적 조회는 불합격자에 한하여 지정된 열람기간 동안 전라남도 공공기관 통합채용 원서접수 시스템에서 조회 가능합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고합니다.
- 기타 시험과 관련된 사항은 전남인재평생교육진흥원 누리집을 참고하시거나, 기획운영팀 채용담당자(061-285-9464)로 문의하시기 바랍니다.

참 고

직무설명 자료

채용분야	전남인재평생교육진흥원 일반직			
분류체계				
대분류	중분류	소분류	세분류	
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	02. 프로젝트 관리	
02. 경영·회계·사무	01. 기획·사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	01. 평생교육 프로그램 기획·개발·평가	
진흥원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장학금 선발 및 지급, 장학기금 조성·관리사업 ○ 특정분야 우수인재 발굴 집중육성사업 ○ 교육운영여건 개선사업, 청소년 보호 및 건전육성을 위한 사업 ○ 글로벌 인재육성을 위한 학생어학능력 향상 사업 ○ 새천년 인재육성 프로젝트 추진 ○ 평생교육 프로그램 개발 및 운영 ○ 평생교육 기관 연계체제 구축 및 각종 통계조사 ○ 문해교육센터 및 장애인 평생교육 프로그램 운영 등 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 01 프로젝트 전략기획 02 프로젝트 통합관리 03 프로젝트 이해관계자관리 06 프로젝트 일정관리 07 프로젝트 원가 관리 11 프로젝트 의사소통관리 ○ (경영기획) 01 사업환경 분석 02 경영계획 수립 03 신규사업 기획 06 예산 관리 07 경영실적 분석 09 이해관계자 관리 ○ (사무행정) 01 문서 작성 02 문서 관리 03 자료 관리 04 회의 운영 05 사무행정 업무 관리 06 사무환경 조성 07 사무자동화 프로그램 활용 08 그룹웨어 활용 09 경영정보 시각화 ○ (평생교육 프로그램 기획·개발·평가) 01 평생교육 상황분석 02 평생교육 요구분석 03 평생교육 자원조사 04 평생교육 프로그램 설계 05 평생교육 교수학습자료개발 06 기관 프로그램 통합관리 07 평생교육 프로그램 평가 			
채용분야 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무처 일반행정 업무 ○ 새천년 인재육성 프로젝트 추진 ○ 장학금 지급, 전남인재육성 기부금 및 후원금 관리 등 ○ 장학·인재육성·평생교육 사업의 활성화 ○ 장학·인재육성·평생교육 프로그램 개발 및 사업 운영 			
전형방법	○ [1차]필기시험 → [2차]서류전형(필기시험 합격자에 한함) → [3차]면접전형 → 선발(임용)			

지원요건	연령/학력/전공 : 공고문 참조
	성 별 : 무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 프로젝트 환경의 조직 내부 및 외부요인에 대한 지식, 프로젝트관리계획서 통합방법에 대한 지식, 프로젝트 성과 측정 및 모니터링에 대한 지식, 조직의 의사소통 요구사항에 대한 지식, 계약 내역에 대한 지식 등 ○ (경영기획) 기업경영자원의 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획, 사업분석과 경영전략의 주요 이론, 예산편성지침, 예산 계획, 경영 전략과 사업 핵심 활동, 전략목표 수립과 성과 통제에 관한 개념, 정부정책·법규 동향 등 ○ (사무행정) 문서작성 절차, 회의 운영 규정·방법, 부서 내의 업무 프로세스, 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정, 사무자동화 프로그램의 특성, 전자문서 작성규칙, 인사관리 규정 등 ○ (평생교육 프로그램 기획·개발·평가) 프로그램 분류체계, 요구조사 분석기법, 인적·물적·재정·정보자원 조사방법, 평생교육프로그램 운영에 관한 지식 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) SWOT분석 할 수 있는 기술, 프로젝트관리 계획을 수립할 수 있는 능력, 대인관계 기술에 대한 능력, 프로젝트 추진단계를 설정할 수 있는 능력, 프로젝트 예산을 수립할 수 있는 능력, 이해관계자 정보 전달을 위해 의사소통할 수 있는 능력 등 ○ (경영기획) 경영환경·외부환경 분석능력, 사업별 로드맵 작성 능력, 사업기획서 작성 기술, 예산 관리 적용 기술, 경영 정보 시스템 활용 능력, 결과보고서 작성 기술, 관공서 서식 작성과 민원프로세스 파악 기술 등 ○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용 능력, 회의 운영 계획 능력, 회계시스템 사용 능력, 문서 정리 능력, 사무자동화 프로그램의 입력 및 편집 능력, 사무기기 및 물품 배치·관리 능력 등 ○ (평생교육 프로그램 기획·개발·평가) 프로그램운영 현황에 대한 분석능력, 평생교육 수요 파악 능력, 조사결과 분석능력, 자원분석 능력, 평생교육 프로그램 모니터링 기술 등
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 동향의 각종 정보를 수집하려는 적극적인 태도, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 이해관계자들의 의사소통 요구사항을 지속적으로 유지하고 조성하려는 태도 ○ 도전적인 목표설정을 이끌어 내려는 의지, 예산 편성기준·회계처리 기준을 준수하려는 자세, 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세, 상호 발전적 협상을 하려는 태도 ○ 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 구성원을 지원하려는 의지, 업무 규정을 준수하려는 태도, 업무에 협조적인 태도, 회사 규정을 준수하는 태도 ○ 평생교육에 대한 사명감, 평생교육프로그램 전문화에 대한 태도
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리

【서식 1】

응시원서

1. 인적사항			
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 교육사항 (필요시 기재란 추가 가능)		
* <u>지원직무 관련</u> 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 정확하게 기재해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	예) 평생교육 관련 학사 수업	예) 72 학점
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	예) 평생교육 현장 실무과정	예) 20 시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용
* 추가적인 기재사항이 있을 경우 기재란을 늘려 기입해 주십시오.

3. 자격사항 (필요시 기재란 추가 가능)					
* <u>지원직무 관련</u> 국가기술/전문자격, 국가 공인민간자격을 기입해 주십시오. 추가기입 가능.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

【서식 4】

제 목 : 사업제안서

성 명	
연 락 처	

※ 작성 방법

○ 주제

- 채용된다면 본인이 하고 싶은 사업에 대하여 작성

※ 전남인재평생교육진흥원에서 추진하고 있는 기존 사업은 제외(누리집 참고)

○ 작성순서는 겉표지(제목, 작성자 성명, 연락처 기재), 본문(2p부터) 순으로 함.

○ 본문 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

- 글씨크기 13p, 글꼴 굴림, 줄간격 160, 용지여백 좌우 20mm,
상하 15mm, 머리말, 꼬리말 10mm

【서식 5】

결격사유 부존재 확인 및 서약서

본인은 2025년 상반기 전남인재평생교육진흥원 직원 채용에 응시함에 있어 「전남인재평생교육진흥원 인사 규정」 제16조의 결격사유에 해당사항이 없음을 확인하고, 확인 내용이 사실이 아닌 경우에 채용 무효 등 어떠한 불이익도 감수하며, 불이익에 대해 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 8의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 8의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다).
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 아동·청소년대상 성범죄
- 8의4. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 나. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 진흥원과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2025년 월 일

서약자 : (서명)

전남인재평생교육진흥원장 귀하